

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus
2021 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. VE-93
(Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus
2026 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. VE-21
redakcija)

PLANAVIMO IR POVEIKIO DEPARTAMENTO SRITIES ANALITIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS	
1. Tiesioginis vadovas	Planavimo ir poveikio departamento vadovas
2. Pareigybės lygis	12
3. Pareigybės kodas pagal profesijų klasifikatorių	242213
4. Pareigybės tipas	specialistas
5. Pareigybės paskirtis	atlikti viešojo sektoriaus veiklos srities (informacinių išteklių) aplinkos, tendencijų ir problemų analitinę peržiūrą, identifikuoti reikšmingiausias rizikas, rengti duomenimis pagrįstas analitines išvalgas valstybinių auditų, vertinimų ir kitų analitinių veiklų temoms pagrįsti, prisidedant prie veiksmingo valstybinio audito planavimo ir teigiamo jo poveikio viešajam valdymui, vykdyti valstybinių auditų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, vertinti rekomendacijų įgyvendinimo rezultatus ir poveikį viešajam valdymui bei valstybės finansų sistemai, rengti analitines ataskaitas sprendimų priėmimui ir prisidėti prie teigiamo valstybinio audito poveikio.
6. Specialieji pareigybei keliami reikalavimai:	
6.1. Išsilavinimas	aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.
6.2. Kompiuterinis raštingumas	geri darbo <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu įgūdžiai
6.3. Profesinės patirties reikalavimas	ne mažesnė kaip 3 metų profesinio darbo patirtis analitinio pobūdžio pareigose*, susijusiose su viešojo sektoriaus politikos įgyvendinimo stebėseną ir analize informacinių išteklių valdymo, skaitmenizavimo, informacinės visuomenės plėtros srityje.
6.4. Užsienio kalbos reikalavimas	kalba – anglų; kalbos mokėjimo lygis – B1.
6.5. Žinios ir įgūdžiai	6.5.1. išmanyti pagrindinius INTOSAI standartus ir principus (12, 20, 100, 300, 3000); 6.5.2. išmanyti viešosios politikos įgyvendinimo stebėsenos, analizės ir vertinimo principus; 6.5.3. gebėti struktūruotai rinkti, analizuoti ir apibendrinti duomenis bei informaciją; 6.5.4. gebėti vertinti informacijos patikimumą ir ribotumus; 6.5.5. gebėti analizuoti rizikas; 6.5.6. išmanyti kiekybinės ir kokybinės analizės metodus; 6.5.7. gebėti aiškiai ir argumentuotai raštu pateikti analizės rezultatus ir juos pristatyti.

6.6. Kiti reikalavimai	–
7. Funkcijos:	
7.1. Vykdo viešojo sektoriaus veiklos sričių stebėseną, renka, kaupia, analizuoja ir apibendrina duomenis bei informaciją, reikalingus rizikoms identifikuoti ir viešojo sektoriaus pokyčiams vertinti. 7.2. Atlieka viešojo sektoriaus veiklos sričių aplinkos, tendencijų ir problemų analizę, identifikuoja reikšmingiausias rizikas. 7.3. Remdamasis atlikta analize, identifikuoja viešojo sektoriaus rizikas, formuoja valstybinių auditų ir kitų analitinių veiklų temas, teikiamas svarstyti ir siūlomas įtraukti į metinį institucijos veiklos planą. 7.4. Vykdo valstybinio audito rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną ir analizę. 7.5. Vertina rekomendacijų įgyvendinimo rezultatus ir poveikį viešojo valdymo ir valstybės finansų sistemai. 7.6. Rengia rekomendacijų įgyvendinimo ir poveikio vertinimo ataskaitas, įskaitant rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitas, teikiamas Lietuvos Respublikos Seimui ir kitoms valstybės, savivaldybių įstaigoms, institucijoms ir įmonėms. 7.7. Sistemina gerąją rekomendacijų įgyvendinimo vertinimo praktiką ir prisideda prie jos sklaidos institucijoje. 7.8. Rengia analitinius darbus. 7.9. Prireikus konsultuoja valstybinius auditorius ir kitus institucijos darbuotojus viešojo sektoriaus veiklos sričių analizės ir valstybinių auditų rekomendacijų įgyvendinimo klausimais. 7.10. Peržiūri paskirtų valstybinių auditų rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos ir jų poveikio rezultatus, įvertina jų pagrįstumą ir nuoseklumą. 7.11. Dalyvauja ir teikia siūlymus dėl rizikų analizės ir valstybinių auditų rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos subprocesų. 7.12. Rengia rizikos analizės ir valstybinio audito rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos rezultatų apibendrinimus ir pavedus pristato juos institucijos vadovybei, kolegialiems organams ar kitoms suinteresuotosioms šalims. 7.13. Teikia pasiūlymus dėl departamento veiklos organizavimo, planavimo dokumentų rengimo ir jų įgyvendinimo departamento kompetencijai pavestose srityse. 7.14. Pavedus atstovauja Valstybės kontrolei Lietuvos Respublikoje ir užsienyje veikiančiose institucijose, tarptautinėse organizacijose, darbo grupėse, komisijose ir kituose bendradarbiavimo susitikimuose. 7.15. Nagrinėja prašymus, skundus, paklausimus ir pasiūlymus, rengia atsakymus. 7.16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su departamento veikla susijusius pavedimus.	

*Analitinio pobūdžio pareigos – tai pareigos, kuriose darbuotojas sistemingai renka, analizuoja ir interpretuoja duomenis ar informaciją, rengia išvadas, rekomendacijas ar vertinimus priimant sprendimus.