



LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLIERIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. liepos 27 d. Nr. VE-141
Vilnius

Siekdamas tinkamai organizuoti praktikos atlikimą Lietuvos Respublikos valstybės kontrolėje, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 10 straipsniu, Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolėje tvarkos aprašą (pridedama). [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (įsigalioja nuo 2021-07-01).

2. **Neteko galios** [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (įsigalioja nuo 2021-07-01).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-217 „Dėl Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų studentų profesinės praktikos atlikimo Valstybės kontrolėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Valstybės kontrolierius

Mindaugas Macijauskas

Parengė
Personalo skyriaus patarėja
Rasa Šeštakauskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus
2020 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. VE-141
(2021 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. VE-87 redakcija)

PRAKTIKOS ATLIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentų ir asmenų, kurie darbo rinkoje yra papildomai remiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu (toliau – Užimtumo įstatymas), praktikos, atliekamos Lietuvos Respublikos valstybės kontrolėje (toliau – Valstybės kontrolė, institucija), tikslus ir uždavinius, bendruosius praktikos organizavimo, koordinavimo ir atlikimo reikalavimus.

2. Privalomoji profesinė studentų praktika, numatyta aukštųjų mokyklų sudarytose ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintose studijų programose, Valstybės kontrolėje atliekama vadovaujantis trišale studento praktinio mokymo sutartimi, kurią pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pavyzdinę formą sudaro aukštoji mokykla.

3. Savanoriška praktika Valstybės kontrolėje atliekama vadovaujantis Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Teisę atlikti praktiką Valstybės kontrolėje turi aukštųjų mokyklų vientisųjų studijų ir pirmosios pakopos (bakalauro) studijų studentai, taip pat antrosios pakopos (magistrantūros) studijų studentai ir kiti asmenys, kurie darbo rinkoje yra papildomai remiami vadovaujantis Užimtumo įstatymu (toliau – praktikantai).

5. Praktikantai atlikti praktiką nepriimami, jeigu jų studijų pobūdis, praktinė ar darbinė veikla neatitinka Valstybės kontrolės vykdomų funkcijų.

6. Pirmenybė atlikti praktiką teikiama aukštųjų mokyklų, su kuriomis Valstybės kontrolė yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis, studentams.

7. Praktikos atlikimo laikotarpiu praktikantai teisės aktų nustatyta tvarka draudžiami sveikatos draudimu, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu.

8. Valstybės kontrolėje atliekama praktika trunka ne mažiau kaip 1 mėnesį (savanoriška praktika trunka ne daugiau kaip 2 mėnesius).

II SKYRIUS PRAKTIKOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Praktikos tikslas - supažindinti praktikantą su Valstybės kontrolės veikla, pagrindiniais uždaviniais ir funkcijomis, ugdyti praktinius gebėjimus, sudominti institucijos vykdoma veikla ir paskatinti siekti karjeros institucijoje.

10. Praktikos uždaviniai:

10.1. gilinti bendrąsias žinias apie Valstybės kontrolę ir jos struktūrą, veiklą ir funkcijas, vietą ir vaidmenį valstybės institucijų sistemoje;

10.2. papildyti teorines žinias apie valstybinį auditą ar kitas Valstybės kontrolės veiklos sritis;

10.3. suteikti praktinių žinių ir įgūdžių, reikalingų dirbant Valstybės kontrolėje.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PRAKTIKĄ ATLIEKANČIAM PRAKTIKANTUI

11. Praktikantas praktikos metu turi:

11.1. laikytis Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės darbo tvarkos taisyklių;

[\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Įsigalioja nuo 2021-07-01)

11.2. vykdyti praktikos vadovo nurodymus ir praktinio mokymo užduotis;

11.3. informuoti praktikos vadovą apie negalėjimą atvykti į praktiką ir nurodyti priežastį, o laikino nedarbingumo atveju – pateikti pranešimą apie išduotą elektroninį nedarbingumo pažymėjimą, elektroninį nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimą ar medicininę pažymą (forma 094/a);

11.4. saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos neviešintinos informacijos, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas) ir neatskleisti jam patikėtų asmens duomenų, dirbti tik su tais informaciniais ištekliais, kuriuos praktikantui patikėjo praktikos vadovas;

11.5. pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (toliau – įsipareigojimas) (1 priedas);

[\(2020-11-03 Nr. VE-190\)](#)

11.6. tausoti Valstybės kontrolės turtą;

11.7. neišnešti iš Valstybės kontrolės patalpų praktikos metu jam patikėtų dokumentų (ar jų kopijų);

11.8. pasibaigus praktikai grąžinti Valstybės kontrolei visas jam suteiktas materialines vertybes (darbo priemones, leidinius, suteiktą naudotis kompiuterį ir kt.) tokios pačios būklės, kokios jie buvo išduoti.

12. Už sistemingą Aprašo 11 punkto ar praktinio mokymo, savanoriškos praktikos sutarčių pažeidimą praktika gali būti nutraukta anksčiau nustatyto termino. Personalo departamentas apie tai raštu informuoja aukštąją mokyklą (jeigu praktiką atlieka aukštosios mokyklos studentas).

[\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01)

13. Praktikos metu praktikantai neįdarbinami.

14. Valstybės kontrolė neatlygina su praktika susijusių transporto, apgyvendinimo, pragyvenimo ir kitų išlaidų.

IV SKYRIUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

15. Praktiką institucijoje organizuoja ir koordinuoja Personalo departamentas.

[\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01)

16. Apie galimybę atlikti praktiką informacija skelbiama Valstybės kontrolės interneto svetainėje bei gali būti skelbiama Valstybės kontrolės Facebook, LinkedIn paskyrose ir kt.

[\(2020-11-03 Nr. VE-190\)](#)

17. Kreiptis į Valstybės kontrolę dėl praktikos gali studentas ir (ar) aukštoji mokykla, taip pat kiti asmenys, kurie darbo rinkoje yra papildomai remiami vadovaujantis Užimtumo įstatymu.

18. Aukštoji mokykla likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki praktikos pradžios, gali kreiptis raštu, nurodydama studentų, pageidaujančių atlikti praktiką, skaičių, vardus, pavardes, kontaktinius duomenis, studijų programą ir kursą, pageidaujamą praktikos atlikimo laiką ir trukmę, Valstybės kontrolės padalinį (padalinius), kuriame (kuriuose) studentai norėtų atlikti praktiką.

19. Savarankiškai besikreipiantis praktikantas, likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki praktikos pradžios Personalo departamentui pateikia: [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01)

19.1. motyvuotą prašymą, kuriame nurodo pageidaujamą praktikos atlikimo laiką ir trukmę, Valstybės kontrolės struktūrinį padalinį, kuriame norėtų atlikti praktiką;

19.2. gyvenimo aprašymą;

19.3. dokumentą, patvirtinantį, kad praktikantas mokosi aukštojoje mokykloje ar yra baigęs studijas aukštojoje mokykloje (tik savanoriškos praktikos praktikantams).

20. Gavęs aukštosios mokyklos ar praktikanto prašymą, Personalo departamentas įvertina pateiktus dokumentus ir organizuoja struktūrinių padalinių vadovų pokalbius su praktikantais.

[\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01)

21. Sprendžiant, ar priimti praktikantą atlikti praktiką Valstybės kontrolėje, atsižvelgiama į praktikanto studijų programos ir pobūdžio, praktinės ar darbinės veiklos atitiktį Valstybės kontrolės funkcijoms ir tikslams, praktikanto motyvaciją bei naudą, kurią praktikantas gali suteikti Valstybės kontrolei.

22. Struktūrinių padalinių vadovai informuoja Personalo departamentą apie praktiką atlikti pasirinktus praktikantus ir paskirtus jų praktikos vadovus. [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01).

23. Personalo departamentas informuoja aukštąją mokyklą ir (ar) praktikantą apie praktikos atlikimo galimybes institucijoje. [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01).

24. Ne vėliau kaip pirmą praktikos atlikimo dieną praktikantas Personalo departamentui pateikia aukštosios mokyklos atstovo ir praktikanto pasirašytos trišalės studento praktinio mokymo sutarties tris egzempliorius, o asmuo, atliekantis savanorišką praktiką, – praktikanto pasirašytą savanoriškos praktikos sutartį. [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01).

25. Užsienio šalies aukštosios mokyklos studentas pateikia aukštosios mokyklos atstovo ir praktikanto pasirašytą laisvos formos studento praktinio mokymo sutartį ir jos oficialų vertimą į lietuvių kalbą.

26. Trišalę praktinio mokymo sutartį ar savanoriškos praktikos sutartį Valstybės kontrolės vardu pasirašo Personalo departamento vadovas. [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01).

27. Personalo departamentas: [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01)

27.1 koordinuoja trišalės studento praktinio mokymo sutarties pasirašymą (vienas sutarties egzempliorius lieka Valstybės kontrolėje, kiti du įteikiami praktikantui);

27.2. koordinuoja dvišalės savanoriškos praktikos sutarties pasirašymą (vienas sutarties egzempliorius lieka Valstybės kontrolėje, kitas įteikiamas praktikantui);

27.3. organizuoja praktikanto aprūpinimą būtinomis darbo priemonėmis bei darbo vieta, praėjimo kortelės išdavimą;

27.4. pirmąją praktikos dieną supažindina praktikantą su šiuo Aprašu, Valstybės kontrolės darbo tvarkos taisyklėmis, pateikia praktikantui pasirašyti įsipareigojimą, organizuoja būtiną supažindinimą (instruktavimą) darbuotojų saugos;

27.5. konsultuoja praktikantą dėl praktikos Valstybės kontrolėje atlikimo tvarkos.

28. Praktikantai praktikos laikotarpiu į Valstybės kontrolę įleidžiami pateikę praėjimo kortelę.

V SKYRIUS PRAKTIKOS ATLIKIMAS

29. Praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip praktinio mokymo sutartyje nustatytą darbo Valstybės kontrolėje patirtį, o jeigu nenumatyta, – ne mažesnę kaip 1 metų darbo Valstybės kontrolėje patirtį.

30. Praktikos atlikimo metu paskirtas praktikos vadovas ir praktikos atlikimo padalinys paprastai nekeičiami.

31. Praktikos vadovas:

31.1. pirmąją praktikos atlikimo dieną supažindina praktikantą su Valstybės kontrolės veikla ir padaliniu, kuriame praktikantas atlieka praktiką, informuoja praktikantą dėl patikėtos ar sužinotos neviešintinos informacijos saugojimo ir neatskleidimo,

31.2. savanorišką praktiką atliekančiam praktikantui parengia savanoriškos praktikos atlikimo planą, suformuluoja praktinio mokymo užduotis, pateikia šioms užduotims vykdyti reikiamą dokumentaciją;

31.3. praktikos metu ir jos atlikimo vietoje kontroliuoja praktikanto elgesį ir veiklą, apie praktikanto praktikos tvarkos pažeidimus, neatvykimo į praktiką atvejus elektroniniu paštu informuoja Personalo skyrių;

31.4. prireikus parengia praktikos įvertinimą (jis įteikiamas praktikantui, o jo kopija – Personalo departamentui), pagal aukštosios mokyklos nustatytus reikalavimus parengia ir pasirašo studento praktikos charakteristiką, kurioje aptaria studento praktinio mokymo užduotis ir gebėjimus jas atlikti, asmenines ir dalykines savybes. [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi su praktikos atlikimu susiję dokumentai saugomi institucijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

33. **Neteko galios** [\(2021-06-08 Nr. VE-87\)](#) (Isigalioja nuo 2021-07-01).

(vardas ir pavardė)

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENIS

Nr. _____

(data)

Atlikdamas praktiką Lietuvos Respublikos valstybės kontrolėje:

Aš suprantu, kad:

- asmens duomenys – tai bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas ar kitais fiziniais, ekonominiais, socialiniais ar kt. požymiais;
- asmens duomenų tvarkymas – tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenis;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;
- atliekant praktiką tvarkomų asmens duomenų neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, ir įstaigos viduje, ir už jos ribų;
- pranešti praktikos vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugojimui;
- netvarkyti asmens duomenų ne praktikos atlikimo tikslais.

Aš žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą, Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo, arba dėl mano veiksmų (neveikimo) tvarkant asmens duomenis, pažeidžiančių Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugą nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;
- šis įsipareigojimas galios visos mano praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolėje metu ir pasibaigus praktikos sutarčiai.

Praktikantas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Praktikos veiklos įvertinimo forma)

PRAKTIKOS VEIKLOS ĮVERTINIMAS

Praktikanto vardas, pavardė _____

Praktikos trukmė _____

Praktikos metu praktikanto vykdyta veikla:

Praktikos metu praktikanto parodytų praktinių įgūdžių ir gebėjimų įvertinimas:

| Praktiniai gebėjimai | igūdžiai ir | Vertinimas 1-10 balų: (1-4 nepakankami; 5 – silpni; 6 – žemesni nei vidutiniai; 7 – vidutiniai; 8 – aukštesni nei vidutiniai; 9 – aukšti; 10 – puikūs) | Vertinimo komentaras |
|--|--------------------|---|-----------------------------|
| Motyvacija | | | |
| Pareigingumas | | | |
| Punktualumas | | | |
| Pavestų užduočių atlikimo kokybė | | | |
| Bendravimo gebėjimai | | | |
| Atsakingumas | | | |
| Bendras praktikos veiklos įvertinimas (aukščiau nurodytų balų vidurkis) | | | |

Praktikos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Data: _____