



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLIERIUS ĮSAKYMAS

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 15 d. Nr. VE-103

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi:  
[\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (įsigaliojo 2024-01-01)

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama). [\(2026-03-26 Nr. VE-28\)](#)

2. N u s t a t a u , kad:

2.1. Valstybės kontrolės darbuotojų 2022 metų veiklos vertinime galioja 2021 metais nustatytos einamųjų metų užduotys, pasiektų rezultatų vertinimo rodikliai ir rizikos;

2.2. šio įsakymo 2.1 papunktyje nurodytos einamųjų metų užduotys laikomos individualiais tikslais.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2017 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. V-71 „Dėl Valstybės kontrolės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.

Valstybės kontrolierius

Mindaugas Macijauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus  
2021 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. VE-103  
(Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus  
2026 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. VE-28 redakcija)

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbo apmokėjimo sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius, jų apmokėjimo formas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo (priemokų) skyrimo pagrindus ir tvarką, įtvirtina darbuotojų skatinimo vienkartinėmis pinigėmis išmokomis sąlygas ir tvarką.

2. Darbo apmokėjimas reglamentuojamas vadovaujantis skaidrumo, sąžiningumo, aiškumo, stabilumo, vidinio teisingumo ir išorinio konkurencingumo principais.

3. Aprašo tikslas – sukurti ir įtvirtinti institucijoje teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

4. Aprašas taikomas visiems institucijos darbuotojams, išskyrus valstybės kontrolierių. Valstybės kontrolieriaus pavaduotojams taikomas tik Aprašo VII skyrius. Administracijos vadovui Aprašas taikomas *mutatis mutandis*.

### II SKYRIUS PINIGINIO ATLYGIO STRUKTŪRA

5. Darbuotojo piniginį atlygį sudaro:

5.1. Pareiginės algos pastovioji dalis (toliau – PD) – fiksuota darbo užmokesčio dalis, darbuotojui mokama kiekvieną mėnesį, kurios dydis nustatomas pareiginės algos koeficientu darbuotojo pareigybės lygiui taikomame režyje ir nurodomas darbo sutartyje.

5.2. Pareiginės algos kintamoji dalis (toliau – KD) – priemokos – papildoma darbo užmokesčio dalis. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Įsigaliojo 2024-01-01)

5.3. Vienkartinė pinigine išmoka – darbo užmokesčio dalis, skirta paskatinti darbuotoją už didelio masto sudėtingus ir reikšmingus valstybei ir visuomenei valstybinius auditus ar už kitus Valstybės kontrolės veiklai reikšmingus rezultatus.

### III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

6. Darbo apmokėjimo sistemos pagrindas yra Valstybės kontrolės pareigybių lygių struktūra (1 priedas).

7. Valstybės kontrolės pareigybių lygių struktūra sudaroma įvertinus visas esamas pareigybes ir suskirsčius jas į lygius pagal šiuos pagrindinius kriterijus:

7.1. Žinojimo ir žinių sudėtingumas – ką pareigybėje būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

7.2. Problemų sprendimas – savarankiško mąstymo lygis, reikalingas problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui, priklausantis nuo problemų lygio;

7.3. Veiklos sudėtingumas – apibūdina atliekamo darbo turinį;

7.4. Darbo krūvis – darbo kiekis per tam tikrą darbo laikotarpį;

7.5. Atsakomybės lygis – įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus bei poveikio institucijos rezultatams ar jų daliai dydis ir pobūdis;

7.6. Papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas, vairuotojo pažymėjimas ir pan.).

8. Pareigybės vertinamos remiantis pareigybės aprašymu ir interviu su tiesioginiu vadovu.

9. Priskiriant pareigybei lygį, vertinama pareigybė, o ne joje dirbantis darbuotojas.

10. Visų Aprašo 7 punkte nustatytų kriterijų pagrindu pareigybei suteikiamas lygis, o visų pareigybių išdėstymas pagal lygius sudaro Valstybės kontrolės pareigybių lygių struktūrą.

11. Pareigybės lygis yra pagrindas nustatyti pareigybei taikomą PD režį.

12. Pareigybių lygiai peržiūrimi ir atnaujinami, kai:

12.1. dėl esminių struktūrinių pertvarkymų pasikeičia institucijos organizacinė struktūra;

12.2. dėl struktūriniame padalinyje įvykusių funkcinių pokyčių keičiamas pareigybių turinys, atsakomybės, funkcijos.

13. Pareigybių įvertinimas bei Aprašo 12 punkte nustatytas peržiūrėjimas ir priskyrimas lygiams atliekamas valstybės kontrolieriaus sprendimu, atsižvelgiant į išorės ekspertų arba Valstybės kontrolės tarybos siūlymus. Steigiant naują pareigybę, kuri kokybiškai yra panaši į kurią nors iš pareigybių lygiams priskirtą pareigybę, pareigybė priskiriama analogiškam lygiui.

14. Pareigybių vertinimą, peržiūrėjimą ir priskyrimą lygiams inicijuoja Personalo departamentas.

### IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES (PD) RĖŽIAI

15. Kiekvienam pareigybės lygiui yra nustatomi pareiginės algos pastoviosios dalies (PD) rėžiai (2 priedas). PD rėžio ribose nustatomas konkretaus darbuotojo PD dydis, kuris priklauso nuo

konkreto darbuotojo darbo atlikimo kokybės, individualių tikslų pasiekimo lygio, kompetencijų lygio ir institucijos vertybes atitinkančios darbinės elgsenos.

16. Rėžių nustatymui institucija lyginamąja rinka pasirenka visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų rinką. Atlygio konkurencingumui stebėti ir vertinti gali būti pasitelkiama papildoma atlygio rinkos informacija, segmentuota pagal pareigybių funkcijas,

17. PD rėžiai gali būti nustatomi ir peržiūrimi kasmet, atsižvelgiant į rinkos tendencijas ir įvertinus institucijos finansines galimybes. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

18. Kiekvieno pareigybės lygio PD rėžiui nustatoma etaloninė vertė, kuri yra prilyginama 100 procentų bei atitinkamai minimali (80 procentų) ir maksimali (120 procentų) ribos. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

19. Maksimali šio Aprašo 18 punkte nustatyta PD rėžio riba gali būti viršijama tik išimtiniais atvejais darbuotojams, kai kyla būtinybė išlaikyti strateginę reikšmę institucijos veiklai ar išskirtines kompetencijas (pvz., išskirtinės su informacinėmis technologijomis, specialiųjų funkcijų atlikimu (esant ypač mažai pasiūlai šios srities specialistų darbo rinkoje) susijusios kompetencijos) turintį darbuotoją. Sprendimą dėl išimtinių atvejų priima valstybės kontrolierius.

## V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES (PD) NUSTATYMAS IR KEITIMAS

20. Pareiginės algos pastovioji dalis (PD) yra darbo apmokėjimo pagrindinė dalis. PD nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. PD apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš šio bazinio dydžio. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

21. Naujiems darbuotojams PD koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į konkurso rezultatą: [\(2022-01-20 Nr. VE-14\)](#)

21.1. nuo 80 proc. iki 89 proc. PD rėžio ribose, surinkus 6,0–7,99 balo;

21.2. nuo 90 proc. iki 99 proc. PD rėžio ribose, surinkus 8,0–8,99 balo;

21.3. nuo 100 proc. iki 110 proc. PD rėžio ribose, surinkus 9,0–10 balų;

21.4. nuo 110 proc. iki 120 proc. PD rėžio ribose – tik išimtiniais atvejais, kai kyla būtinybė pasamdyti strateginę reikšmę institucijos veiklai ar išskirtines kompetencijas turintį darbuotoją. Sprendimą dėl išimtinių atvejų priima valstybės kontrolierius. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

22. Darbuotojų PD koeficientas gali būti keičiamas:

22.1. Kasmetinio PD koeficiento peržiūrėjimo metu po darbuotojų metinio veiklos vertinimo. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

22.2. Darbuotojui grįžus po vienerių kalendorinių metų ar ilgesnio nebuvimo darbe (pvz.,

vaiko priežiūros atostogų), jei jo PD koeficientas nesiekia PD režio 90 proc., nustatomas tai pareigybei nustatyto PD režio 90 proc. PD koeficientas. [\(2022-06-01 Nr. VE-73\)](#)

22.3. Perkeliant darbuotoją į kitas pareigas, laimėjus atranką. Šiuo atveju PD koeficientas nustatomas taip: [\(2022-01-20 Nr. VE-14\)](#)

22.3.1. perkeliama į aukštesnio pareigybių lygio pareigas, tiesioginio vadovo siūlymu atsižvelgus į atrankos rezultatus, nustatomas nuo 5 iki 15 proc. didesnis PD koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatyto PD režio maksimali riba ir ne mažesnis negu tai pareigybei nustatyto PD režio minimali riba. Jeigu perkeliama darbuotojo PD koeficientas viršija PD režio maksimalią ribą, paliekamas jo turėtas PD koeficientas; [\(2022-06-01 Nr. VE-73\)](#)

22.3.2. perkeliama į to paties pareigybių lygio pareigas nustatomas jo turėtas PD koeficientas, jei valstybės kontrolierius nenusprendžia kitaip;

22.3.3. perkeliama į žemesnio pareigybių lygio pareigas paliekamas turėtas PD koeficientas, tačiau neviršijant tai pareigybei nustatyto PD režio maksimalios ribos.

22.4. Valstybės kontrolieriaus sprendimu išskirtiniais atvejais, atsižvelgiant į tiesioginio vadovo motyvuotą siūlymą. [\(2022-06-01 Nr. VE-73\)](#)

22.5. Vykdamas struktūrinius pertvarkymus, PD koeficientas nustatomas taip: [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#)  
(Isigaliojo 2024-01-01)

22.5.1. perkeliama į to paties pareigybių lygio pareigas paliekamas jo turėtas PD koeficientas, jei valstybės kontrolierius nenusprendžia kitaip;

22.5.2. perkeliama į žemesnio pareigybių lygio pareigas paliekamas turėtas PD koeficientas, tačiau neviršijant tai pareigybei nustatyto PD režio maksimalios ribos.

23. Kiekvienais metais Valstybės kontrolės taryba svarsto darbo užmokesčio biudžeto panaudojimą ir teikia siūlymą valstybės kontrolieriui dėl darbo užmokesčio biudžeto PD peržiūrai nustatymo. Valstybės kontrolierius nustato darbo užmokesčio augimo biudžetą, skirtą PD peržiūrai.

24. Valstybės kontrolierius kasmet iki sausio 15 d. patvirtina Personalo departamento kartu su Finansų departamentu parengtas PD peržiūros gaires. [\(2022-12-01 Nr. VE-155\)](#)

25. **Neteko galios** [\(2022-12-01 Nr. VE-155\)](#)

26. Jeigu darbuotojo metinis veiklos įvertinimas yra „viršija lūkesčius“ ar „atitinka lūkesčius“, gali būti peržiūrimas jo PD koeficientas pagal valstybės kontrolieriaus patvirtintas PD peržiūros gaires. Jei koeficientas siekia ar viršija maksimalią pareigybei nustatyto režio ribą (120 proc.), jis nėra peržiūrimas. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

27. Sprendimą dėl darbuotojo PD koeficiento nustatymo iki kovo 1 d. priima valstybės kontrolierius. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

28. Darbuotojo PD koeficientas negali viršyti valstybės kontrolieriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

29. **Neteko galios** [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

## **VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES (KD) NUSTATYMAS**

30. Pareiginės algos kintamąją dalį (KD), kuri gali būti skiriama išskirtiniais atvejais, sudaro šios priemokos:

30.1. už darbą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito Valstybės kontrolės darbuotojo darbo funkcijas;

30.2. už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

30.3. už darbą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant nustatytas darbo funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

31. KD skiriama itin retai ir tik laikinoms, darbo krūvio prasme komplikuotoms, situacijoms valdyti ir spręsti. KD gali būti skiriama tik iš anksto sulygus dėl darbuotojui pavedamų laikinai atlikti konkrečių darbų ar užduočių, atliekant kito darbuotojo darbo funkcijas arba padidėjus darbų mastui, jam iškeliant ne trumpesnius nei vieno mėnesio laikotarpio tikslus, su jų pasiekimo ir įvertinimo rodikliais bei terminais.

32. KD negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Isigaliojo 2024-01-01)

33. KD skyrimo pagrindu negali būti pavaduojamo darbuotojo atostogos (iki 37 darbo dienų) ar laikinas nedarbingumas (iki 30 kalendorinių dienų), jei valstybės kontrolierius nenusprendžia kitaip.

34. KD skyrimas gali būti svarstomas tik esant akivaizdžioms aplinkybėms, kai numatomas ilgesnis nei vieno mėnesio nepertraukiamo pavadavimo laikotarpis (pvz., išėjus darbuotojui iš darbo ar į atostogas vaikui prižiūrėti, nėštumo ir gimdymo atostogas, vykstant atrankai į jo darbo vietą ir pan.). Esant galimybei, vieną darbuotoją skiriami pavaduoti keli darbuotojai, aiškiai nustatant atliktinas pavaduojamo darbuotojo funkcijas.

35. KD skiriama šia tvarka:

35.1. Tiesioginis vadovas įvertinęs esančią situaciją (darbo masto padidėjimą, poreikį laikinai pavesti darbuotojui (-jams) atlikti ir kito darbuotojo funkcijas, nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų), parengia motyvuotą tarnybinių raštą (toliau – Tarnybinis raštas), adresuotą valstybės kontrolieriui;

35.2. Tarnybiniame rašte nurodoma:

35.2.1. darbuotojo, kuriam siūloma nustatyti KD, vardas, pavardė, pareigos;

35.2.2. KD nustatymo teisinis pagrindas (atitinkamas Valstybės kontrolės įstatymo straipsnis ir jo dalis, šio Aprašo papunktis);

35.2.3. KD nustatymo faktinis pagrindas, nurodant konkrečias aplinkybes, lėmusias darbo masto padidėjimą, poreikį laikinai atlikti ir kito darbuotojo darbo funkcijas, nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų, raštu pavedamos ar pavestos nesančio darbuotojo funkcijos ar kitų aplinkybių trumpas aprašymas;

35.2.4. siūloma KD mokėjimo pradžios ir pabaigos data arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus KD mokėjimas pasibaigia;

35.2.5. siūlomas nustatyti KD dydis nurodomas procentais nuo darbuotojo PD.

35.3. Tarnybinis raštas dėl KD suderinamas su:

35.3.1. valstybės kontrolieriaus pavaduotoju ar administracijos vadovu, kuriam pavaldus struktūrinis padalinys;

35.3.2. Finansų departamento vadovu;

35.3.3. Personalo departamento vadovu;

35.3.4. darbuotoju, kuris, suderindamas tarnybinį raštą, patvirtina sutikimą laikinai atlikti kito Valstybės kontrolės darbuotojo darbo funkcijas.

35.4. Tarnybinis raštas teikiamas:

35.4.1. ne vėliau kaip pavedimo laikinai atlikti ir kito Valstybės kontrolės darbuotojo darbo funkcijas dieną, jeigu užduotis siūloma pavesti valstybės kontrolieriaus įsakymu – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pavedimo;

35.4.2. padidėjus darbų mastui ar esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki mėnesio paskutinės dienos.

35.5 KD darbuotojui skiriama valstybės kontrolieriaus įsakymu, kurio projektą rengia Personalo departamentas.

36. Su įsakymu dėl KD skyrimo darbuotojas supažindinamas dokumentų valdymo posistemės (toliau – DVS) priemonėmis.

37. Pasikeitus KD skyrimo pagrindui, valstybės kontrolieriaus įsakymu KD dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeisti arba mokėjimas nutrauktas.

## **VII SKYRIUS VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS**

38. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama valstybės kontrolieriaus sprendimu už didelio masto sudėtingus ir reikšmingus valstybei ir visuomenei valstybinius auditus ar už kitus Valstybės kontrolės veiklai reikšmingus rezultatus.

39. Vienkartinė piniginė išmoka negali viršyti darbuotojo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies (PD) dydžio, valstybės kontrolieriaus pavaduotojų ir administracijos vadovo – pareiginės algos dydžio, ir mokama per kalendorinius metus iki 4 PD ar pareiginių algų dydžio. ([2022-12-01 Nr. VE-155](#))

40. Valstybės kontrolės taryba įvertina atliktų valstybinių auditų mastą, sudėtingumą ir

reikšmingumą, kitus Valstybės kontrolės veiklai reikšmingus rezultatus, atsižvelgiant į 41 punkte nurodytus kriterijus, ir, atsižvelgdama į sutaupyta darbo užmokesčio fondą, rekomenduoja valstybės kontrolieriui skirti vienkartinę pinigines išmokas.

41. Vienkartinės pinigines išmokos už Valstybės kontrolės veiklai reikšmingus rezultatus gali būti skiriamos atlikus vienkartinę ypatingos svarbos užduotį, kai darbuotojo atlikta (-os) užduotį (-ys) atitinka bent vieną išvardytą kriterijų:

- 41.1. turi poveikį institucijos efektyvesniam darbui;
- 41.2. susijusi su institucijos strateginių tikslų ir priemonių įgyvendinimu;
- 41.3. turi poveikį institucijos reputacijai;
- 41.4. turi poveikį organizacijos procesų tobulinimui.

41<sup>1</sup>. Šio Aprašo 26 ir 27 punktuose nustatytais atvejais (jeigu darbuotojo metinis veiklos įvertinimas yra „viršija lūkesčius“ ar „atitinka lūkesčius“) ir tvarka, vienkartinės pinigines išmokos gali būti skiriamos darbuotojams už metinės veiklos rezultatus, kai darbuotojo PD koeficientas siekia ar viršija maksimalią pareigybei nustatyto režio ribą (120 proc.). [\(2023-11-29 Nr. VE-108\)](#) (Įsigaliojo 2024-01-01)

42. Vienkartinė pinigine išmoka neskiriama darbuotojui, kuris dirba institucijoje trumpiau kaip 3 mėnesius. [\(2022-12-01 Nr. VE-155\)](#)

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**  
**Neteko galios [\(2026-03-26 Nr. VE-28\)](#)**

---

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
1 priedas [\(2026-03-26 Nr. VE-28\)](#)

**VALSTYBĖS KONTROLĖS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA**

Et. Nr. <a href="#">(2025-03-26 Nr. VE-28)</a>	Pareigybės lygis		Audito departamentas *	Fiskalinės stebėsenos centras	Planavimo ir poveikio departamentas	Inovacijų ir metodologijos departamentas	Strateginio valdymo departamentas	Vidaus audito tarnyba	Finansų departamentas	Komunikacijos ir tarptautinių ryšių departamentas	Personalo departamentas	Teisėtumo užtikrinimo departamentas	Administravimo departamentas	IT departamentas	
1.	16	Administracijos vadovas													
2. <a href="#">(2026-03-26 Nr. VE-28)</a>	15		Departamento vadovas	Centro vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas									
3. <a href="#">(2026-03-26 Nr. VE-28)</a>	14	Valstybės kontrolės patarėjas;  atitikties pareigūnas;  kibernetinio saugumo pareigūnas					Departamento vadovas	Tarnybos vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas	Departamento vadovas
4. <a href="#">(2025-12-18 Nr. VE-12)</a>	13		Vyriausiasis valstybinis auditorius – grupės vadovas	Vyriausiasis ekonomistas	Patarėjas;  srities vadovas	Inovacijų patarėjas;  audito metodologijos patarėjas				Komunikacijos patarėjas;  tarptautinių ryšių patarėjas			Administravimo patarėjas;  veiklos aprūpinimo ir saugos patarėjas		

Eil. Nr. 2024.M.12.28	Pareigybės lygis	Audito departamentas *	Fiskalinės stebėsenos centras	Planavimo ir poveikio departamentas	Inovacijų ir metodologijos departamentas	Strateginio valdymo departamentas	Vidaus audito tarnyba	Finansų departamentas	Komunikacijos ir tarptautinių ryšių departamentas	Personalo departamentas	Teisėtumo užtikrinimo departamentas	Administravimo departamentas	IT departamentas
5. 2024.M.10.10	12	Vyriausiasis valstybinis auditorius;  vyriausiasis valstybinis auditorius-teisininkas (tik AAD)		Srities analitikas;  duomenų analitikas	Metodologas	Strateginio valdymo patarėjas		Finansų analitikas		Personalo patarėjas	Vyriausiasis teisininkas	Vyriausiasis informacijos valdymo specialistas;  vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas	IT patarėjas
6.	11	Vyresnysis valstybinis auditorius	Vyresnysis ekonomistas						Išorinės komunikacijos specialistas;  vidinės komunikacijos specialistas;  vyresnysis tarptautinių ryšių specialistas	Ugdymo ir mokymų specialistas;  atrankos ir adaptacijos specialistas;  organizacijos vystymo specialistas		Dokumentų valdymo administratorius	IT analitikas;  programuotojas;  kompiuterių sistemų inžinierius
7. 2024.M.10.10	10	Valstybinis auditorius	Ekonomistas			Planavimo ir stebėsenos specialistas;  stebėsenos ir analizės specialistas	Vidaus auditorius	Finansų ir apskaitos specialistas	Maketuotojas-informacijos administratorius;  vertėjas	Personalo administratorius		Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas;  informacijos specialistas;  kalbos redaktorius;  turto valdymo ir priežiūros specialistas;  vyresnysis informacijos administratorius	IT administratorius;  IS administratorius

Eil. Nr. <small>2024 M. V. 28</small>	Pareigybės lygis	Audito departamentas *	Fiskalinės stebėsenos centras	Planavimo ir poveikio departamentas	Inovacijų ir metodologijos departamentas	Strateginio valdymo departamentas	Vidaus audito tarnyba	Finansų departamentas	Komunikacijos ir tarptautinių ryšių departamentas	Personalo departamentas	Teisėtumo užtikrinimo departamentas	Administravimo departamentas	IT departamentas
8.	9		Ekonomisto padėjėjas									Informacijos administratorius; dokumentuotojas- bibliotekininkas	IS specialistas
9.	8											Referentas	
10.	7												
11.	6											Vairuotojas	
12. <small>2025 M. V. 10 10</small>	5											Komendantas	

\* Finansinio audito 1-asis departamentas, Finansinio audito 2-asis departamentas, Atitikties audito departamentas, Veiklos audito 1-asis departamentas, Veiklos audito 2-asis departamentas, Veiklos audito 3-iasis departamentas, Veiklos audito 4-asis departamentas, Informacinių technologijų audito departamentas.

**Pastaba.** AAD – Atitikties audito departamentas; IT departamentas – Informacinių technologijų departamentas;

IT– informacinių technologijų; IS – informacinių sistemų.

### PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES (PD) RĖŽIAI

Eil. Nr.	Pareigybės lygis	PD rėžio minimali riba, koeficientas	PD rėžio etaloninė vertė, koeficientas	PD rėžio maksimali riba, koeficientas
		80 proc.	100 proc.	120 proc.
1.	5	MMA	0,72	0,86
2.	6	0,66	0,83	1,00
3.	7	0,76	0,95	1,14
4.	8	0,87	1,09	1,31
5.	9	1,00	1,25	1,50
6.	10	1,15	1,44	1,73
7.	11	1,32	1,65	1,98
8.	12	1,52	1,90	2,28
9.	13	1,75	2,19	2,63
10.	14	2,01	2,51	3,01
11.	15	2,30	2,88	3,46
12.	16	3,68		