

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės kontrolės darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra kolegialus Valstybės kontrolės darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis institucijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti trejų metų kadencijai.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja darbuotojų ir jų grupių.
5. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio ir darbuotojų interesams principų.
6. Darbo taryba informuoja darbdavį ir darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama veiklos ataskaitą ir, siekdama skaidrumo ir atvirumo, viešai skelbia savo posėdžių protokolus.
7. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į jos veiklą.
8. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, jas atlieka pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – kitas Darbo tarybos narys.

1. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

1.1. Bendrosios nuostatos

9. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
10. Darbo tarybos posėdžiai vyksta prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį Darbo tarybos pirmininko arba kitų narių iniciatyva.
11. Darbo tarybos kvietimu (pritarus jos narių daugumai), jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti valstybės kontrolierius ar jam atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Jeigu posėdyje svarstomas klausimas gali sukelti interesų konfliktą, Darbo tarybos narys nuo jo svarstymo privalo nusišalinti.
12. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą, dokumentų valdymo sistemoje *Doclogix* pasirašius ir susipažinus visiems Darbo tarybos nariams, ne vėliau kaip per tris darbo dienas Darbo tarybos sekretorius ar, jo nesant, Darbo tarybos pirmininko paskirtas kitas narys registruoja Valstybės kontrolės dokumentų valdymo sistemoje. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

1.2. Pasirengimas posėdžiui

13. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti jos nariai, darbuotojai, valstybės kontrolierius ar jo įgaliotas asmuo. Prašymai svarstyti klausimą posėdyje pateikiami el. paštu darbotaryba@vkontrole.lt arba raštu. Prašyme turi būti pateikta klausimo esmė ir jo svarstymui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai ir (ar) siūlomas sprendimas).

14. Posėdžio sekretorius:

14.1. priima ir registruoja prašymus; apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsdamas informuoja jos pirmininką ir narius;

14.2. suderinęs su visais Darbo tarybos nariais laiką, el. paštu siunčia kvietimą jos nariams dalyvauti šaukiamame posėdyje ir nurodo jo laiką ir vietą;

14.3. posėdžio dalyviams ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas pateikia jo darbotvarkę, konkrečius Darbo tarybos narių siūlymus, dėl kurių būtų balsuojama posėdyje, kitą reikalingą medžiagą.

15. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, jos pirmininkas, pritarus daugumai narių, per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį pateikusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 13 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas, pritarus daugumai jos narių, per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį pateikusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

16. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, pritarus daugumai Darbo tarybos narių, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma, pareiškėjui nedalyvaujant.

17. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į posėdžio darbotvarkės projektą. Darbotvarkė tvirtinama pritarus daugumai Darbo tarybos narių.

18. Darbo taryba sprendžia dėl asmenų, kviečiamų į posėdį, ir, suderinus su Darbo tarybos nariais, nustato jos posėdžio laiką ir vietą.

19. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo svarstyti klausimą posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 15 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

20. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką paskelbiama viešai intranete, o į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

21. Prireikus aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, Darbo taryba turi teisę sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą, suderinus su valstybės kontrolieriumi jo datą, laiką ir vietą.

1.3. Posėdžio tvarka

22. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu. Posėdžiai taip pat gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, o klausimams, kurie nereikalauja išsamaus nagrinėjimo, bendru Darbo tarybos narių sutarimu gali būti rengiami elektroniniai posėdžiai.

23. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – kitas paskirtas Darbo tarybos narys).

24. Posėdžio pirmininkas:

24.1. patikrina, ar yra kvorumas;

24.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

24.3. vadovauja klausimų svarstymui;

24.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

25. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kuriems pritaria dauguma Darbo tarybos narių ir kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

26. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

27. Posėdžio sekretorius:

27.1. Po Darbo tarybos posėdžio per 2 darbo dienas teikia jos nariams posėdžio protokolo projektą.

27.2. Gavęs visų Darbo tarybos narių komentarus dėl protokolo per 1 darbo dieną jį įkelia į *doclogix* dokumentų valdymo sistemą pasirašymui ir susipažinimui.

28. Darbo tarybos nariai gavę posėdžio protokolą per 2 darbo dienas Darbo tarybos sekretoriui pateikia savo pastabas dėl protokolo.

29. Darbo tarybos protokolai, nutarimai ir kita viešintina informacija apie jos veiklą skelbiami **Valstybės kontrolės interneto svetainės Darbo tarybos skyrelyje** ir gali būti viešinami kitais būdais.

30. Valstybės kontrolės interneto svetainėje <https://www.valstybeskontrolė.lt/> skelbiamas Darbo tarybos reglamentas ir metinė veiklos ataskaita.

2. DARBO TARYBOS NARIŲ DALYVAVIMAS INSTITUCIJOS VEIKLOJE

31. Darbo taryba stebėtojo teisėmis skiria savo atstovą (atstovus) į Valstybės kontrolėje sudaromas darbo grupes, komisijas, komitetus. Darbo taryba taip pat deleguoja savo atstovą (atstovus) deryboms, konsultacijoms ar kitiems susitikimams su valstybės kontrolieriumi ar jo atstovais dėl darbdavio ir Darbo tarybos susitarimo, ekonominių, socialinių ir darbo klausimų.

32. Darbo taryba posėdyje nusprendusi stebėtojo teisėmis skirti savo atstovą (atstovus) į sudaromą darbo grupę, komisiją ar komitetą, nustato dalyvavimo tikslus ir principus.

33. Darbo tarybos atstovas (atstovai), stebėtojo teisėmis dalyvaujantys darbo grupėse, kuriose rengiami vidaus teisės aktai, aktualūs darbuotojų darbo, socialinėms ir ekonominėms teisėms, turi teisę dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais.

34. Galutinė Darbo tarybos pozicija, kuriai pritaria dauguma jos narių, dėl parengto vidaus teisės akto projekto pateikiama po informavimo arba konsultavimo procedūrą. Į konsultavimosi procedūrą su Valstybės kontrolės atstovais dėl pozicijų, kurioms pritarė Darbo taryba, skiriami ne mažiau kaip du Darbo tarybos nariai.

35. Darbo tarybos atstovas (atstovai) ne vėliau kaip kitą darbo dieną Darbo tarybai elektroniniu būdu pateikia informaciją apie komisijų, komitetų ar darbo grupių posėdžių, kuriuose jis dalyvavo, aptartus klausimus ir pateiktus argumentus.

3. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Visi Darbo tarybos veiklos procedūriniai klausimai, kurie nenumatyti šiame reglamente, Darbo tarybos pirmininko ar kitų jos narių siūlymu gali būti aptariami Darbo tarybos pasitarimuose.

37. Darbo tarybos darbo reglamentas tvirtinamas visų Darbo tarybos narių balsų dauguma ir įsigalioja nuo jo patvirtinimo posėdyje dienos. Reglamentas viešai paskelbiamas Valstybės kontrolės internete ir intranete. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.