

# Audito rezultatų informacinės svetainės ARIS naudotojo vadovas

## Turinys

1. Valstybinio audito rekomendacijų įgyvendinimo planas.....	2
2. ARIS techniniai reikalavimai .....	3
3. Vartotojų prisijungimas prie ARIS.....	3
4. ARIS vartotojai ir jų atsakomybės .....	5
5. ARIS administratoriaus, kitų vartotojų sukūrimas, panaikinimas.....	6
6. Atsakingų vartotojų paskyrimas .....	8
7. Vartotojų veiksmai .....	9

# 1. Valstybinio audito rekomendacijų įgyvendinimo planas

Paskutinėje valstybinio audito ataskaitos dalyje pateikiamas su audituojamu (-ais) subjektu (-ais) aptartas rekomendacijų įgyvendinimo planas, kuriame pateikiama:

- ✓ laukiamas audito poveikis;
- ✓ pastebėjimai (pagrindinis audito rezultatas);
- ✓ rekomendacijos (pokyčiai, kurių siekiama) ir jų svarba;
- ✓ pokyčių vertinimo rodikliai ir jų reikšmės (pradinė ir siektina reikšmė), pokyčio pasiekimo terminai;
- ✓ priemonės, reikalingos problemai išspręsti, ir jų terminai;
- ✓ subjektas, kuriam pateikta rekomendacija ir (ar) priemonė.

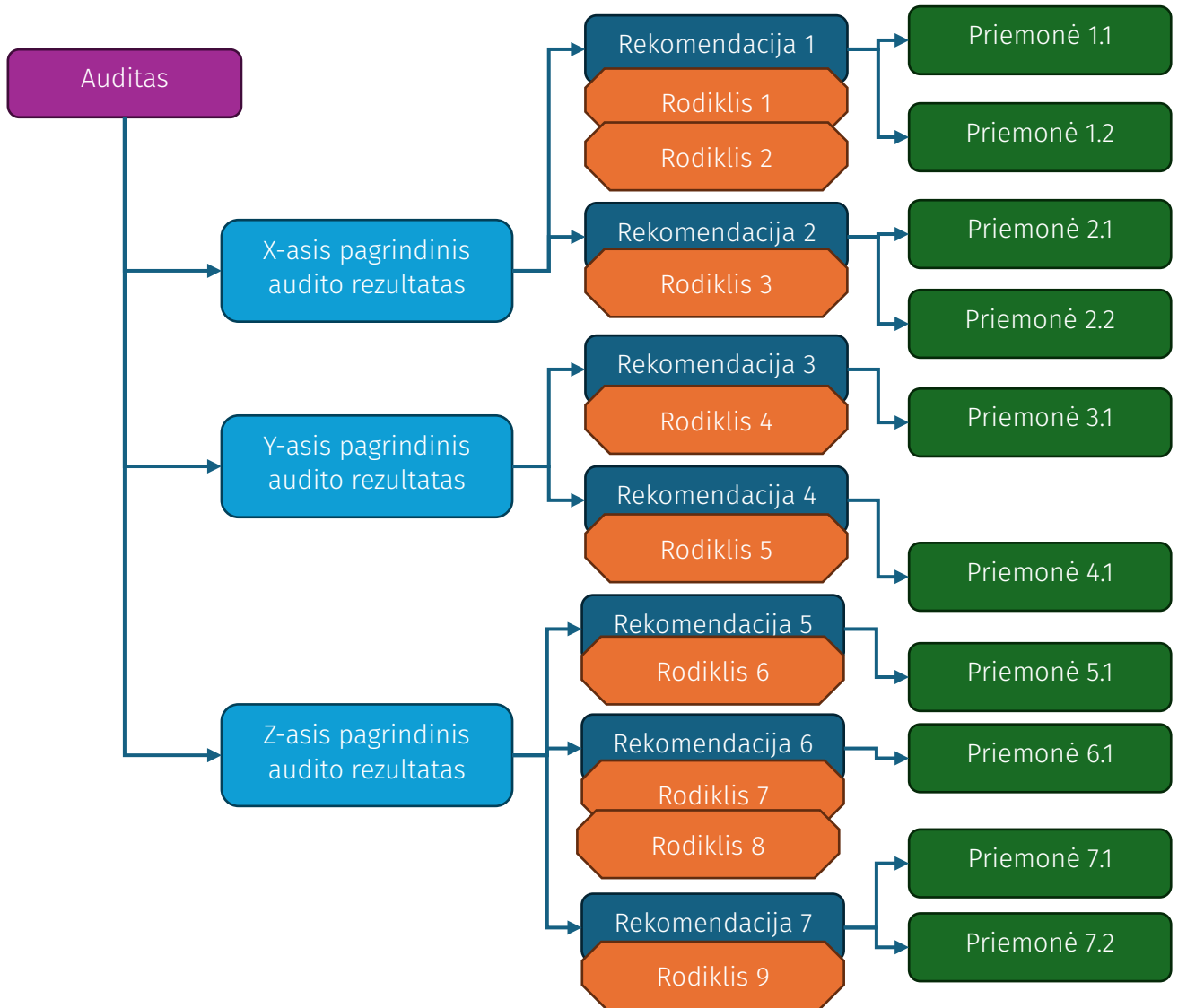
Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną apima rekomendacijų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų įvertinimą; rekomendacijomis siekiamų pokyčių stebėseną; rekomendacijų įgyvendinimo (įvykusių pokyčių) įvertinimą (parengiama rekomendacijų įgyvendinimo ir audito poveikio įvertinimo ataskaita) ir stebėsenos užbaigimą. Valstybinio audito rekomendacijų pateikimą audituojamiems subjektams, audito rekomendacijų įgyvendinimą ir jų įgyvendinimo stebėsenos procesą reglamentuoja valstybės kontrolieriaus patvirtintas [Valstybinio audito rekomendacijų pateikimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas](#), [Valstybės kontrolės veiklos planavimo ir stebėsenos informacinės sistemos nuostatai](#) ir [Valstybės kontrolės valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai](#). Rekomendacijų stebėsenos informacija skelbiama Valstybės kontrolės interneto svetainės [atviruose duomenyse](#).

*Rekomendacijų įgyvendinimo plano pavyzdys*

Laukiamas audito poveikis:

Pagrindinis audito rezultatas	Rekomendacija (pokytis, kurio siekiama) / priemonės	Pokyčio vertinimo rodikliai ir jų reikšmės*			Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija / įgyvendinantis priemonės	Rekomendacijos (pokyčio, kurio siekiama)** / priemonių*** įgyvendinimo terminas
		rodiklis	pradinė reikšmė	siektina reikšmė		
<b>X-asis pagrindinis audito rezultatas</b>	<b>X svarbos</b>	Rodiklis			Subjektas	Data
	1. Rekomendacija	Rodiklis				
	1.1. Priemonė	Rodiklis				
	1.2. Priemonė					
<b>X-asis pagrindinis audito rezultatas</b>	1.3. Priemonė				Subjektas	Data
	<b>X svarbos</b>	Rodiklis			Subjektas	Data
	2. Rekomendacija	Rodiklis				
	2.1. Priemonė	Rodiklis				
	2.2. Priemonė					
2.3. Priemonė				Subjektas		

### Rekomendacijų, pokyčio rodiklių ir priemonių loginė schema



## 2. ARIS techniniai reikalavimai

ARIS (<https://aris.valstybeskontrole.lt>) ištestuota šioje aplinkoje:

- „Windows 11“ operacinėje sistemoje;
- „Edge“ 131 versijos naršyklėje.


Prisijungimui prie sistemos reikia (vieno iš išvardytų):

- prisijungimo prie banko savitarnos sistemos duomenų;
- mobiliojo parašo;
- asmens tapatybės kortelės (su skaitytuvu);
- kriptografinės USB laikmenos.

## 3. Vartotojų prisijungimas prie ARIS

Pirmą kartą jungtis prie ARIS galima tik iš gauto elektroninio laiško, jame paspaudus esančią nuorodą. Kitais kartais prie ARIS galima prisijungti adresu <https://aris.valstybeskontrole.lt>.

Vartotojas gauna elektroninį laišką, kai jo duomenys suvedami į ARIS. Negavus elektroninio laiško, reikėtų kreiptis į asmenį, atsakingą už ARIS administravimą.



**VALSTYBĖS KONTROLĖ**

Prisijungimas prie ARIS

Laba diena,

maloniai kviečiame Jus prisijungti prie Valstybės kontrolės Audito rekomendacijų informacijos svetainės (ARIS <https://aris.valstybeskontrolė.lt>).

Jei turite klausimų ar reikia pagalbos prisijungiant, prašome susisiekti su mūsų komanda el. paštu [aris@valstybeskontrolė.lt](mailto:aris@valstybeskontrolė.lt).

**Prisijungti**

**Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė**  
 Vinco Kudirkos g. 15, LT-01113 Vilnius  
 Biudžetinė įstaiga, kodas 188659229 Mob. +370 608 92 634  
 Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre El. p. [info@valstybeskontrolė.lt](mailto:info@valstybeskontrolė.lt)  
 Asmenų aptarnavimo tel. +370 609 73 896

Paspauskite mygtukus „Prisijungti“ ir „Elektroniniai valdžios vartai“.



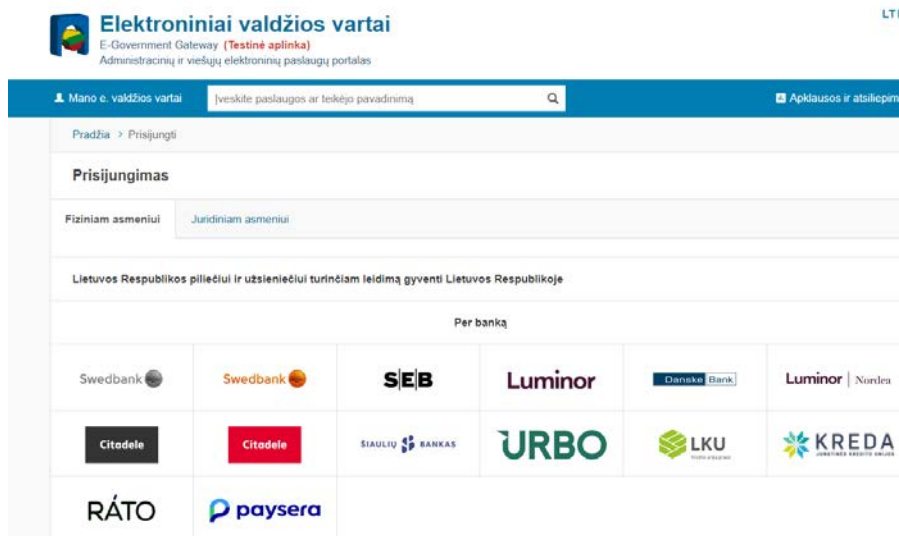
**VALSTYBĖS KONTROLĖ**

**ARIS**

Valstybės kontrolės audito rezultatų informacinė svetainė

**Elektroniniai valdžios vartai**

Atsidariusiame lange „Elektroniniai valdžios vartai“ pasirinkite tinkamą autentifikavimosi būdą. Suvedus savo duomenis, prisijungiama prie ARIS.



**Elektroniniai valdžios vartai** E-Government Gateway (Testinė aplinka)  
 Administracinis ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Mano e. valdžios vartai | Iveskite paslaugos ar teikėjo pavadinimą | Apklausos ir atsiliepimai

Pradžiai > Prisijungti

**Prisijungimas**

Fiziniam asmeniui | Juridiniams asmeniui

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvoje

Per banką

Swedbank	Swedbank	SEB	Luminor	Danske Bank	Luminor   Nordes
Citadele	Citadele	ŠIAULIŲ BANKAS	URBO	LKU	KREDA
RÁTO	paysera				

Prisijungus prie ARIS, pirma susipažinama su asmens duomenų tvarkymu ir kitais dokumentais. Perskaičius dokumentus, pažymimos varnelės, kaip pavaizduota paveikslėlyje, ir paspaudžiamas mygtukas **Susipažinau**.

- [Informacija apie asmens duomenų tvarkymą.](#)
- [Valstybės kontrolės veiklos planavimo ir stebėsenos informacinės sistemos nuostatai.](#)
- [Valstybės kontrolės valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai.](#)

Susipažinau

## 4. ARIS vartotojai ir jų atsakomybės

**ARIS administratorius** atsakingas už atstovaujamos institucijos vartotojų administravimą (sukūrimas, panaikinimas) ir rekomendacijų įgyvendinimą atsakingų (toliau – vadovas) asmenų priskyrimą. ARIS administratorius gali būti paskirtas vadovu ir (ar) naudotoju.

**Vadovas** atsakingas už jam priskirtų rekomendacijų, pokyčio rodiklių reikšmių ir priemonių pateikimą Valstybės kontrolei. Vadovas gali paskirti kitus naudotojus, atsakingus už priemonių ir pokyčio rodiklių informacijos suvedimą.

**Naudotojas** atsakingas už priemonės ir (ar) pokyčio rodiklių rezultatų suvedimą ir pateikimą vadovo peržiūrai.

**Svečias** turi teisę susipažinti su atstovaujamos institucijos informacija, tačiau negali atlikti jokių kitų veiksmų, tokių kaip redagavimas, duomenų įvedimas ir kt.

### Vartotojų atsakomybių matrica

	ARIS administratorius	Vadovas	Naudotojas	Svečias
Paskirtis	Kurti, administruoti tik savo institucijos vartotojus, priskirti rekomendacijas vadovui	Teikti VK rezultatą, grąžinti naudotojui tikslinti priemonės / pokyčio rodiklio rezultatus	Suvesti priskirtos priemonės, pokyčio rodiklio rezultatus ir teikti juos vadovui tvirtinti, teikti VK	Susipažinti su audito informacija
Vartotojų suvedimas	Suveda VK	Suveda ARIS administratorius	Suveda ARIS administratorius	Suveda ARIS administratorius
Auditų valdymas		Peržiūrėti auditus, kurių rekomendacijos įgyvendinamos	Peržiūrėti auditus, kurių rekomendacijos įgyvendinamos	Peržiūrėti auditus, kurių rekomendacijos įgyvendinamos
Rekomendacijų valdymas		Peržiūrėti rekomendacijas	Peržiūrėti rekomendacijas	Peržiūrėti rekomendacijas

Pokyčio rodiklio valdymas		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peržiūrėti rodiklius</li> <li>– Suvesti rodiklių rezultatus</li> <li>– Gražinti tikslinti naudotojui</li> <li>– Pateikti VK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peržiūrėti rodiklius</li> <li>– Suvesti rodiklių rezultatus</li> <li>– Pateikti vadovui</li> </ul>	Peržiūrėti rodiklius
Priemonės valdymas		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peržiūrėti priemonės</li> <li>– Suvesti priemonės rezultatus</li> <li>– Gražinti tikslinti naudotojui</li> <li>– Pateikti VK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peržiūrėti priemonės</li> <li>– Suvesti priemonės rezultata</li> <li>– Tikslinti priemonės rezultata</li> </ul>	Peržiūrėti priemonės
Vartotojų valdymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sukurti vartotoją</li> <li>– Trinti vartotoją</li> <li>– Keisti vartotojo informaciją</li> <li>– Priskirti rekomendaciją</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Priskirti pokyčio rodiklį</li> <li>– Priskirti priemonę</li> </ul>		

## 5. ARIS administratoriaus, kitų vartotojų sukūrimas, panaikinimas

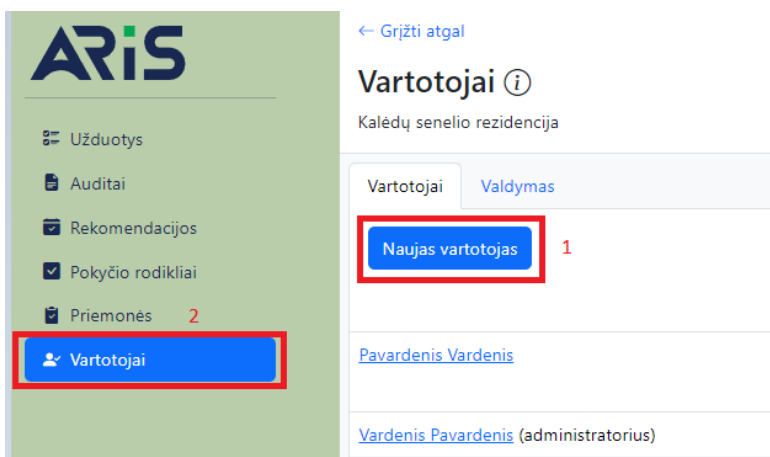
Institucija paskiria lokalų ARIS administratorių, atsakingą už ARIS vartotojų administravimą institucijoje, ir apie jį ar jo pakeitimą informuoja Valstybės kontrolę, pateikdama [prašymą dėl juridinio asmens paskyros Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės veiklos planavimo ir stebėsenos informacinės sistemos audito rezultatų informacinės svetainės posistemyje aktyvavimo ir dėl administratoriaus teisių suteikimo ar panaikinimo prie šio posistemio](#).

Institucijos paskirtą ARIS administratorių sukuria Valstybės kontrolė. Paskirtas ARIS administratorius apie suteiktą prieigą prie ARIS informuojamas [elektroniniu laišku su kvietimu prisijungti](#).

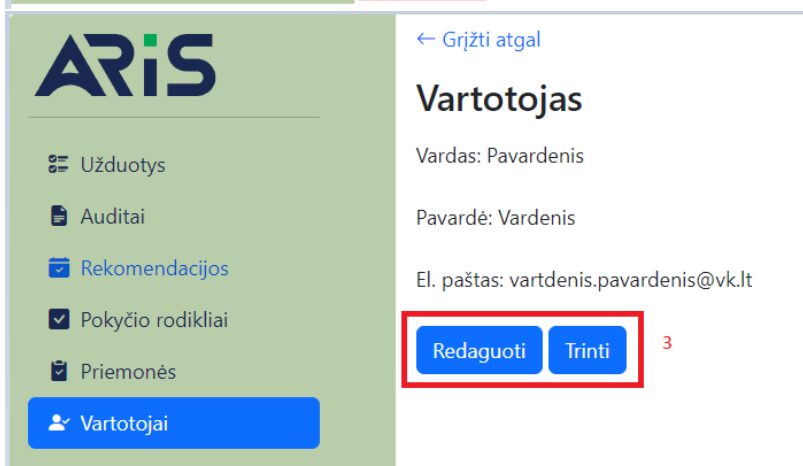
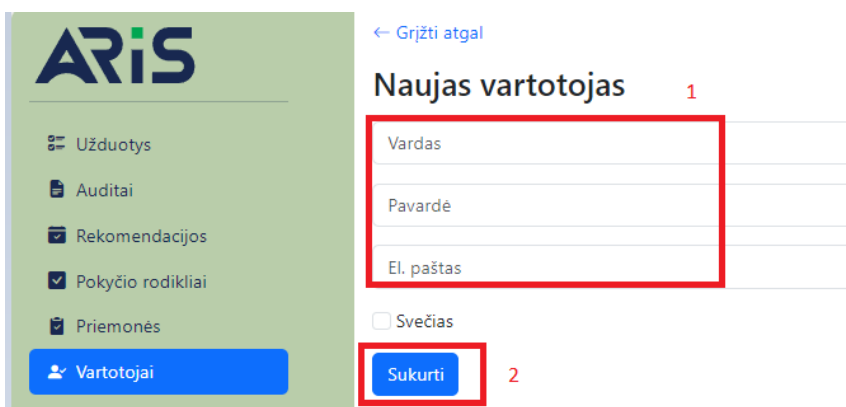
Kiekvienos institucijos lokalus ARIS administratorius, prisijungęs prie ARIS ir sutikęs su [BDAR](#), sukuria ir naikina ARIS vartotojus, kurie atsakingi už rekomendacijas, pokyčio rodiklius ir priemones. Šie vartotojai apie tai informuojami elektroniniu paštu.

Apie kiekvieno institucijos audito vartotojo sukūrimą ARIS administratorius informuojamas elektroniniu paštu.

ARIS administratorius vartotojų duomenis suveda skiltyje 1. **Vartotojai** paspaudęs 2. **Naujas vartotojas**:



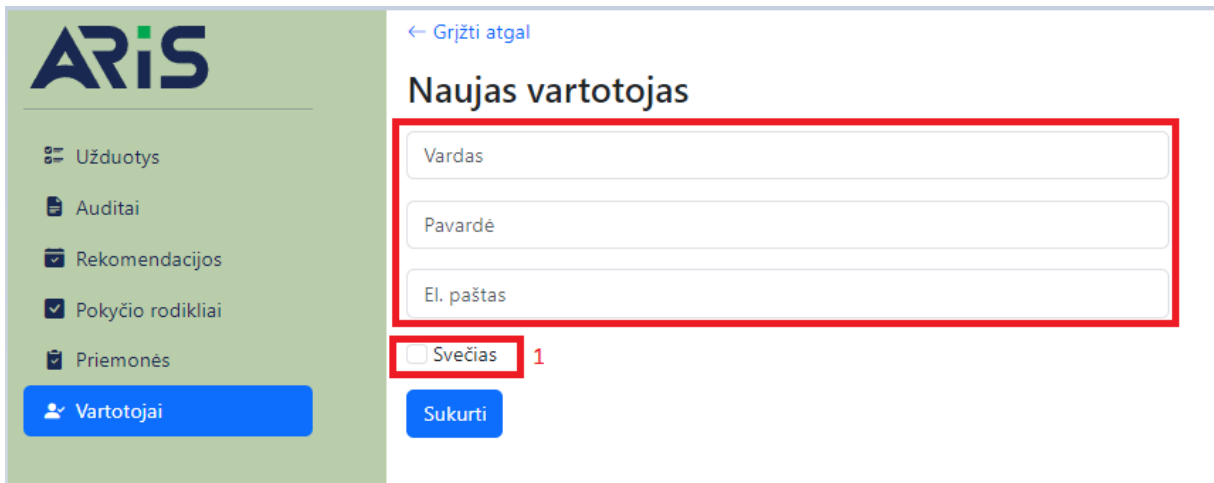
Atsidariusiame lange ARIS administratorius suveda šiuos vartotojo duomenis: 1. **Vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas**, ir paspaudžia 2. **Sukurti**. Atlikus šiuos veiksmus, sukurtam vartotojui išsiunčiamas elektroninis laiškas su [prisijungimo nuoroda](#). Paspaudęs vartotojo vardą, ARIS administratorius gali jį 3. **Trinti** arba **Redaguoti** jo duomenis.



Sukūręs vartotojus, ARIS administratorius pasirenka skiltį 1. **Vartotojai** / 2. **Valdymas**, jame išskleidžia pasirinktą auditą ir iš 3. **sąrašo pasirenka institucijos darbuotoją, atsakingą už rekomendaciją (vadovas)**. Kas atsakingas už rekomendaciją, sprendžia pati institucija. ARIS administratorius tuos pačius veiksmus atlieka kiekviename audite. Juos atlikus, iš skilties **Užduotys** dingsta užduotis (-ys) „Paskirti vartotojus“.



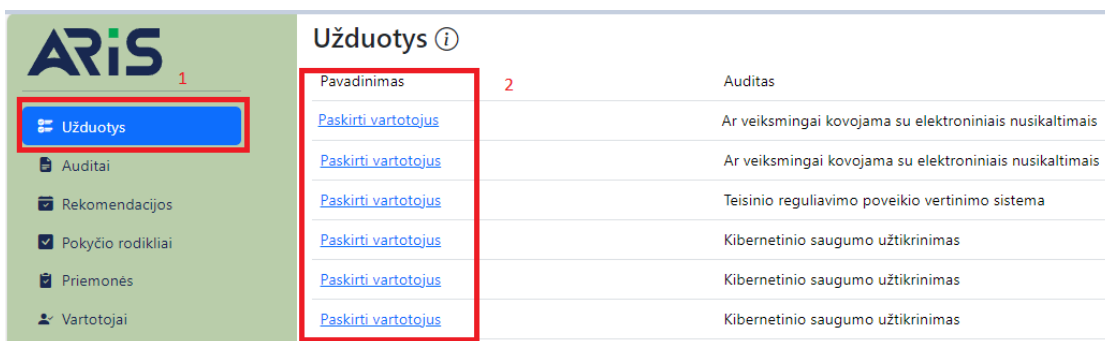
Svečias sukuriamas institucijos ARIS administratoriaus, pažymint 1. [varnelę Svečias](#) ir paspaudžiant **Sukurti**:



## 6. Atsakingų vartotojų paskyrimas

Vadovą sukuria institucijos [ARIS administratorius](#). Sukūrus vadovą, jam išsiunčiamas elektroninis laiškas su [kvietimu prisijungti](#) prie ARIS.

Vadovui prisijungus prie ARIS, jis nukreipiamas į skiltį **1. Užduotys**, kuriame pateikiamos visos aktyvios užduotys, kurias vadovui reikia atlikti.



Skiltyje **2. Užduotys** paspaudus užduotį „Paskirti vartotojus“, nukreipiamas į **3. Vartotojai / 4. Valdymas** skiltyje esantį audito (-ų) rekomendacijų langą, kuriame vadovas paskiria naudotoją, atsakingą už **5. priemonės** ir (ar) **6. pokyčio rodiklio įgyvendinimą**. Paskirti vartotoją vadovas turi ir tuo atveju, jei už priemonės ir (ar) pokyčio rodiklio informacijos pildymą atsakingas pats vadovas.



## 7. Vartotojų veiksmai

ARIS naudotoją sukuria institucijos [ARIS administratorius](#), sukurtą naudotoją vadovas priskiria prie priemonės ir (ar) pokyčio rodiklio.

Naudotojas gaus elektroninį laišką su [kvietimu prisijungti](#) prie ARIS.

Toliau einame į skiltį **1. Užduotys**, kur rasite Jūsų institucijos naudotojui priskirtas **2. priemones** ir **3. rodiklius**.

Pasirinkęs konkrečią užduotį, naudotojas patenka [į priemonės ir \(ar\) pokyčio rodiklio langą](#).

Paspaudus **1. Pridėti rezultatą arba Peržiūrėti** (kai grąžinta tikslinti), atsidarys langas, kuriame reikia suvesti reikiamą informaciją ar prisegti trūkstamus failus. Paspaudžiate **2. Pateikti vadovui** arba **2. Išsaugoti**, jei suvestą informaciją dar norėsite tikslinti.

**Pridėti priemonės rezultatą** ×

Faktinė įgyvendinimo data 1

Būklė

Įgyvendinimo rezultatas

1

Įrašykite rezultatą

Galutinė reikšmė

Pridėkite dokumentus

Temkite failus čia arba pasirinkite norėdami įkelti failus  
.DOCX, .ZIP, .XLSX, .PDF, .TXT, .ADOC iki 302 KB dydžio

2

Naudotojui suvedus priemonės ir (ar) pokyčio rodiklio rezultatą, vadovui suformuojama užduotis peržiūrėti ir pateikti Valstybės kontrolei. Valstybės kontrolė gali **1. grąžinti patikslinti** (apie Jums suformuotas užduotis būsite informuojami el. paštu.) Per laiške esančią nuorodą arba skiltyje [Užduotys](#) pateksite į konkrečios priemonės ir (ar) pokyčio rodiklio langą. Taip pat matysite būklę ir komentarą, kodėl grąžinta patikslinti, spaudžiate **2. Peržiūrėti**.

**ARIS** ← Grįžti atgal

**Priemonė**

Sukurti bendrą kibernetinio saugumo ir informacinių išteklių IT saugos atitikties vertinimo metodiką.

Grąžinta tikslinti: testas

 1

**Rezultatas:**

Pridėti failai

Peržiūrėti

 2

Atsidarys langas, kuriame vadovui reikia suvesti reikiamą informaciją arba grąžinti naudotojui tikslinti.

**Pridėti priemonės rezultatą** ×

Faktinė įgyvendinimo data 1

Būklė 1.1 - 1.6

Įgyvendinimo rezultatas

2

Įrašykite rezultatą

Galutinė reikšmė

Pridėkite dokumentus

Temkite failus čia arba pasirinkite norėdami įkelti failus  
.DOCX, .ZIP, .XLSX, .PDF, .TXT, .ADOC iki 302 KB dydžio

3

4

**Atkreipkite dėmesį,** kad **1. Faktinė įgyvendinimo data:** būklės fiksavimo data nėra tapati „įrašo įvedimo datai“ ar „rodiklio skaičiavimo datai“ – ji skirta faktinei rekomendacijos priemonės ir (ar) rodiklio įgyvendinimo datai ar metams, kurių rodiklio reikšmė apskaičiuota (jei buvo apskaičiuota 2023 m. siektina rodiklio reikšmė, įrašoma paskutinė metų diena – 2023-12-31).

**Rekomendacijų priemonių įgyvendinimo būklės pasirinkimas iš sąrašo:**

- 1.1. **laukiama įgyvendinimo** – nurodo, kad vykdoma stebėseną ir yra laukiama, kol priemonė bus įgyvendinta iki nustatyto termino pabaigos ir jam pasibaigus, jeigu priemonė nebuvo įgyvendinta;
- 1.2. **iš dalies įgyvendinta** – nurodo, kad nėra visiškai pasiektas norimas rezultatas, kurio buvo siekiama įgyvendinus priemonę. Kai yra įmanoma kiekybiškai palyginti priemonės įgyvendinimo rezultatus, šiai būklei priskiriamas rezultatas, kai atlikta ne mažiau nei pusė ( $\geq 50$  proc.) veiksmų priemonei įgyvendinti. Ši būklė gali būti naudojama, kai priemonių stebėseną vykdoma arba yra baigta. Siekiant išskirti Seimui teikiamus įstatymų projektus, kuriais įgyvendinamos rekomendacijų priemonės, nustatytas šios būklės porūšis:
- 1.3. **įgyvendinta** – nurodo, kad stebėseną baigta ir yra pasiektas rezultatas, kurio buvo siekiama įgyvendinus suplanuotą priemonę;
- 1.4. **neįgyvendinta** – nurodo, kad stebėseną baigta ir rezultatas, kurio buvo siekiama įgyvendinus suplanuotą priemonę, nepasiektas. Kai yra įmanoma kiekybiškai palyginti priemonės įgyvendinimo rezultatus, šiai būklei priskiriamas rezultatas, kai atlikta mažiau nei pusė ( $< 50$  proc.) veiksmų priemonei įgyvendinti. Siekiant išskirti priemonės neįgyvendinimo priežastis, nustatyti šios būklės porūšiai:
- 1.5. **pakeista kita priemone** – nurodo, kad dėl pasikeitusių aplinkybių suplanuotą priemonę tapo netikslinga įgyvendinti, pakeičiant ją nauja priemone;
- 1.6. **nebeaktuali** – nurodo, kad priemonė buvo neįgyvendinta dėl pasikeitusių aplinkybių, kurioms esant priemonės įgyvendinimas tapo neaktualus.

**2. Prie įgyvendinimo rezultato** trumpai aprašomas tik pasiektas rezultatas (įgyvendinimo eigos procesai nėra šomi). Rezultatas turi būti aiškus ir struktūrizuotas – koks bus įvestas, toks ir bus viešinamas.

**3. Pateikti VK** – už priemonės įgyvendinimą paskirtas asmuo, paspaudęs pateikti VK vadovui, pateikia vadovui, atsakingam už rekomendaciją, tvirtinti ir suderinti. Vadovas, atsakingas už rekomendaciją, paspaudęs pateikti VK, pateikia Valstybės kontrolei.

**4. Gražinti tikslinti** – vadovas, patikrinęs priemonės pateiktą rezultatą, gali jį gražinti patikslinti už priemonę ar pokyčio rodiklį atsakingam asmeniui.