

BUHALTERINĖS APSKAITOS TVARKYMO IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO FUNKCIJŲ CENTRALIZAVIMAS

2022 m. spalio 7 d.

Nr. VAE-9

SANTRAUKA

Audito svarba

Europos Komisija pabrėžia, kad pagrindinis veiksnys, skatinantis dalyvauti Bendrųjų paslaugų centrų (BPC) steigime, yra bendrųjų procesų sąnaudų taupymas. Vyriausybės taip pat motyvuoja noras didinti efektyvumą ir gerinti vidaus paslaugų kokybę, sutelkiant išteklius ir pasinaudojant specializacija. Konsoliduodamos pagalbines veiklas viename centre, organizacijos taip pat gali skirti daugiau išteklių pagrindinei misijai ir tiesioginėms savo funkcijoms. BPC steigimas yra plataus masto pokyčių procesas, todėl vyriausybės turi atidžiai apgalvoti, kokia yra geriausia strategija galimam pasipriešinimui įveikti ir nesėkmės rizikai sumažinti¹.

2014–2020 metų Nacionalinės pažangos programos 5 prioriteto tikslu „Stiprinti strategines kompetencijas viešojo valdymo institucijose ir gerinti šių institucijų veiklos valdymą“ pažymėta, kad valstybės vykdomosios valdžios sistemos įstaigose nepakankamai efektyviai ir taupiai atliekamos bendrosios funkcijos, egzistuoja poreikis didinti viešojo valdymo institucijų (ypač valstybės vykdomosios valdžios sistemos institucijų ir įstaigų, taip pat savivaldybių institucijų ir įstaigų) veiklos efektyvumą².

Siekiant kad viešojo valdymo institucijos efektyviai ir taupiai atliktų su visuomenės poreikių tenkinimu tiesiogiai nesusijusias bendrąsias funkcijas, nuspręsta jas optimizuoti, nuolat vertinti ir tobulinti šių institucijų valdymą ir gebėjimus³. Įsteigus Nacionalinį

¹ The organisation of Shared Service Centres (SSCs) in public administration (europa.eu) (žr. 2022-08-11).

² LRV 2012-11-28 nutarimu Nr. 1482 patvirtintos 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos 5.1 tikslas.

³ LRV 2012-02-07 nutarimu Nr. 171 patvirtinta Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programa, 12.5 ir 13.2.2 p.

bendrųjų funkcijų centrą ir perdavus jam vykdyti buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijas, Vyriausybei atskaitingose institucijose 2018 m. pradėtas bendrųjų funkcijų centralizavimas.

Siekdami įvertinti užsibrėžtų tikslų centralizuojant bendrąsias funkcijas įgyvendinimą, atlikome valstybinį veiklos auditą.

Audito tikslas ir apimtis

Audito tikslas – įvertinti, ar buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų centralizavimas sudaro sąlygas efektyviai jas atlikti.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar bendrųjų funkcijų centralizavimui tinkamai pasirengta;
- ar užtikrinamas tinkamas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui priskirtų funkcijų vykdymas.

Audituojamieji subjektai:

- Finansų ministerija, nes įgyvendina Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro savininko teises ir pareigas⁴, analizuoja šio centro veiklą (veiklos ataskaitas), nustato uždavinius, prireikus teikia metodinius nurodymus⁵;
- Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, kuris įsteigtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Vyriausybės įstaigų, Vyriausybės atstovų tarnybų, atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos, kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ar pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija, ir šių subjektų kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijoms centralizuotai atlikti⁶.

Apklausėme 131 biudžetinę įstaigą (ministerijas, ir kt. įstaigas), kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas centralizuotai vykdo Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras. Apklausoje dalyvavo 109 įstaigos iš 131, atsakymus pateikė ir 339 (iš 447) centro darbuotojai. Audito metu informaciją rinkome iš Vyriausybės kanceliarijos, Vidaus reikalų ministerijos, Informatikos ir ryšių departamento, bendravome su šių institucijų atstovais.

Audituojamasis laikotarpis – 2018–2021 m. Siekiant įvertinti procesą, kaip buvo rengiamasi bendrųjų funkcijų konsolidavimui, tendencijas ir pokyčius, susijusius su bendrųjų funkcijų konsolidavimu, analizuota ir vertinta institucijų pateikta informacija apie atliktas analizes ar galimybių studijas nuo 2014 m. iki audito pabaigos.

Auditas atliktas pagal tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus. Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 2 priede „Audito apimtis ir metodai“ (45 psl.).

⁴ LRV 2018-01-23 nutarimas Nr. 125 „Dėl biudžetinės įstaigos Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“, 4 p.

⁵ Finansų ministerijos nuostatai, 8.13.2 p.

⁶ LRV 2018-01-23 nutarimas Nr. 125, 3 p.

Pagrindiniai audito rezultatai

Finansų ministerija ir Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras pagerinę centro veiklos priežiūrą, nustatę kriterijus dėl įstaigų centralizavimo, sukūrę trūkstamas informacines sistemas ir užtikrinę žmogiškųjų išteklių kompetencijas funkcijoms vykdyti, sukurtų sąlygas efektyvesniam centralizuotam buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijų vykdymui.

1. Pasirengimas bendrųjų funkcijų centralizavimui turėjo trūkumų

- Prieš centro įsteigimą nebuvo sukurtos buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų vykdymui skirtos bendros informacinės sistemos. Vykdamas pirmąjį bendrųjų funkcijų centralizavimo etapą, kaip buvo nuspręsta, funkcijos perduotos centrui, nekeičiant naudojamų informacinių sistemų, todėl centrui teko naudoti 17 buhalterinės apskaitos ir net 9 darbo užmokesčio apskaitos informacines sistemas. Pradedant antruoju centralizavimo etapu bendros informacinės sistemos turėjo būti įdiegtos, tačiau lig šiol dar nėra baigti bendrų personalo administravimo ir dokumentų valdymo informacinių sistemų sukūrimo ir tobulinimo bei Finansų valdymo ir apskaitos informacinių sistemų tobulinimo darbai. Bendrų informacinių sistemų nebuvimas nesudaro galimybių taupyti lėšas, žmogiškuosius išteklius, 3 kartus buvo atidedama buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų centralizavimo pabaiga (iš 2020 m. nukelta į 2025 m.) (1.1 poskyris, 14 psl.).
- Nėra nustatytų kriterijų (principų), kuriais vadovaujantis priimami Vyriausybės nutarimai dėl įstaigų, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo ir (arba) personalo administravimo funkcijos centralizuotinos, sąrašų ir centralizavimo datų. Nors sistema yra veikianti (šiuo metu centralizuotai atliekamos 144 įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo ir 237 įstaigų personalo administravimo funkcijos), tačiau dalies įstaigų šių funkcijų centralizavimas atidedamas ne vieną kartą dėl bendrų informacinių sistemų trūkumo ir įstaigų nepasirengimo. Bendrų informacinių sistemų įsigijimo projektai turėtų būti baigti 2023 m. IV ketvirtį, tačiau centralizavimo pabaiga nukelta 2025 metams. Nustatėme, kad į sąrašą biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijos centralizuotinos, neįtrauktos 6 Vyriausybei pavaldžios biudžetinės įstaigos, o 18 biudžetinių įstaigų numatyta konsoliduoti tik vieną iš funkcijų, priešastys nenurodytos. Atidedant bendrųjų funkcijų centralizavimą, nepasiekta Finansų ministerijos strateginiame veiklos plane 2021 m. vertinimo kriterijaus „Įstaigų, kurių buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, dalis nuo visų įstaigų, kurių funkcijos konsoliduotinos“ siektina reikšmė – 71 proc., pasiekta – 58 proc. Nesant nustatytų kriterijų, kuriais remiantis būtų priimami nutarimai dėl įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų centralizavimo, nepagrįstai nukeliamas dalies įstaigų šių funkcijų centralizavimas, o dalies Vyriausybei pavaldžių įstaigų šios funkcijos gali likti necentralizuotos. Vėluojantis centralizavimo procesas neleidžia pasiekti masto ekonomijos ir užtikrinti bendrųjų funkcijų kokybę (1.2 poskyris, 15 psl.).
- Prieš pirmąjį bendrųjų funkcijų centralizavimo etapą buvo sudarytos buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų matricos ir nustatytos šių pareigybių proporcijos (kiek lieka įstaigoje, o kiek perduodama centrui), tačiau vėlesniais centralizavimo etapais jų nėra laikomasi. Centras ir apklaustos įstaigos

nurodė įvairius būdus: vadovaujamosi vidiniais centro teisės aktais, pagal Efektyvumo vertinimo ataskaitai įstaigų pateiktus duomenis, arba pareigybės perduodamos derybų būdu. Dalis įstaigų, teikiant centrui duomenis efektyvumo vertinimui atlikti, pareigybių, kurioms priskirtos buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijos, skaičių sumažina (per 2021 m. viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos pareigybių sumažėjo iš viso 5,87 proc., personalo administravimo – 5,52 proc.), taip centrui perduoda mažiau pareigybių, nei turėtų. Napatvirtinus kriterijų, kuriais remiantis būtų nustatoma, kiek buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo pareigybių turi būti perduota centrui ir kiek turi likti įstaigoje, neužtikrinamas žmogiškųjų išteklių optimizavimas, taikoma skirtinga praktika, dalis šias funkcijas atliekančių pareigybių neperduodamos centrui. Taip vilkinamas vieno iš centralizavimo tikslų – sutaupyti valstybės biudžeto lėšų, tenkančių viešojo sektoriaus bendrosioms funkcijoms atlikti, – įgyvendinimas (1.3 poskyris, 18 psl.).

2. Neužtikrinama tinkama centro veiklos priežiūra

- Finansų ministerija, būdama atsakinga už centro veiklos koordinavimą, nepatvirtino kokybinių vertinimo kriterijų, pagal kuriuos būtų matuojamas centro vykdomų buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų atlikimo kokybinis pokytis. Nuo 2021 m. centras pradėjo teikti Finansų ministerijai veiklos ataskaitas, o ministerijoje buvo paskirtas atsakingas padalinys už centro veiklos vertinimą, tačiau išvadų dėl veiklos vertinimo nepateikė. Ministerija neskyrė pakankamo dėmesio informacijos pateikimui ministerijos veiklos ataskaitose, nes 2019 m. ir 2020 m. ataskaitose nėra informacijos apie vieno iš dviejų ministerijos strateginiuose veiklos planuose nustatytų vertinimo kriterijų įgyvendinimą. Centro 2020 m. ir 2021 m. veiklos ataskaitose taip pat nėra pateikiama informacija apie visų įstaigos metiniuose veiklos planuose nustatytų tikslų įgyvendinimą. Ministerijai neužtikrinant centro veiklos priežiūros nevertinamas pokytis ir neišnaudojamos galimybės priimti reikalingus sprendimus gerinant centro veiklą (2.1 poskyris, 20 psl.).

3. Trūksta sąlygų standartizuotam ir automatizuotam funkcijų vykdymui

- Praėjus 4 metams nuo centro įsteigimo, nesant sukurtų bendrų informacinių sistemų, reikalingų veiklai vykdyti, neužtikrinamas standartizuotas ir automatizuotas centro buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų vykdymas:
 - 1 iš 3 informacinių sistemų – buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijoms vykdyti – Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS) sukurta ir naudojama, tačiau yra šios sistemos duomenų suderinamumo su Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS) trūkumų. Pavyzdžiui, FVAIS neapima visų apskaitos sričių (medikamentų, maitinimo apskaitos); importuojant į VSAKIS duomenis, kuriuos reikia suderinti, nėra įkeliami dalis pinigų srautų ataskaitos (PSA) įplaukų; iš FVAIS į VSAKIS negalima įkelti sąskaitų plano ir kt.
 - 1 iš 3 informacinių sistemų – Personalo administravimo funkcijoms vykdyti – nesukurta. Sistemos visiškasis funkcionavimas planuotas praėjus 5 metams po centro įsteigimo (2023 m. III ketv.), bet VRM IRD pateiktais duomenimis 2022-09-08 projekto įgyvendinimas nutrauktas dėl neįvykusio viešojo pirkimo, ateityje planuojama pakartotinai skelbti pirkimą pasitelkus kitus finansavimo šaltinius. Šiuo metu darbo užmokesčio apskaitos ir su tuo susijusių žmogiškųjų išteklių valdymo procesai institucijose yra vykdomi nestandartizuotai, kompiuterizavimo lygis institucijose atliekant šiuos procesus skiriasi.

- 1 iš 3 informacinių sistemų – Dokumentų valdymo sistema DBSIS – sukurta ir pradedama naudoti praėjus 4 metams po centro įsteigimo (2022 m. birželio mėn.). Planuojama, kad DBSIS paslaugų gavėjais iki projekto pabaigos 2023 m. IV ketv. taps visos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos ir įmonės⁷ ir tai sudarys prielaidas užtikrinti dokumentų valdymo procesus standartizuotu būdu vienoje sistemoje.
- Personalo administravimo funkcijų standartizuotam vykdymui teisės aktuose numatyti jų atlikimo terminai. Išanalizavę tris iš 14⁸ centro personalo administravimo procesų, nustatėme, kad teisės aktuose sudarytos prielaidos proceso pailgėjimui iki 9 darbo dienų. Įstaigų apklausos duomenimis, 58 proc. jų nurodė, kad procesas pailgėjo 1–3 darbo dienomis. Centro teigimu, personalo administravimo funkcijų vykdymo procesai nepailgėja tais atvejais, kai įstaigose naudojami centro parengti šablonai. Auditorių vertinimu, siekiant operatyvesnio personalo administravimo funkcijų vykdymo proceso, svarbu, kad tarp įstaigų ir centro būtų suderintos informacijos pateikimo formos ir peržiūrėti personalo administravimo procesai.

Dėl laiku nesukurtų bendrų personalo administravimo ir dokumentų valdymo informacinių sistemų, o finansų valdymo ir apskaitos informacinei sistemai veikiant su trūkumais, nesudarytos sąlygos centrui buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijas atlikti standartizuotai bei automatizuotai (2.2 poskyris, 23 psl.).

4. Nepakankami centro veiksmai užtikrinant vykdomų funkcijų kokybę

- 2021 m. pabaigoje centre iš 525 patvirtintų pareigybių 71 buvo laisva ir tik 54 proc. konkursų per 2021 m. baigėsi rezultatyviai. 2018–2021 m. laikotarpiu laisvų darbuotojų pareigybių skaičius išaugo nuo 7,1 proc. iki 13,5 proc. Darbuotojų kaita centre 2018–2021 m. svyravo tarp 17,6 ir 22 proc. Taikyti veiksmai nepakankami, nes kaita išaugo ir 2021-12-31 sudarė 21,98 proc. Nuo 2020 m. atliekamos išėinančių darbuotojų apklausos bei darbuotojų išėjimo priežasčių analizės, pagal kurias pagrindinės išėjimo iš centro priežastys: didelis darbo krūvis; vadovybės nutolimas, komunikacijos ir grįžtamojo ryšio trūkumas iš tiesioginių vadovų; nekonkurencingas darbo atlygis. Didelis laisvų pareigybių skaičius apsprendžia padidėjusį darbo krūvį, dėl ko didėja darbuotojų kaita. Esant didelei kaitai, prarandama išėinančių darbuotojų patirtis, reikalinga funkcijų vykdymui (3.1 poskyris, 29 psl.).
- Darbuotojų darbo krūviai pradėti analizuoti 2019 m., tačiau iki 2022 m. darbo krūvio analizės sistemaiškai nebuvo atliekamos, nes nebuvo galimybės palyginti buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijas atliekančių darbuotojų darbo krūvių, kol visų įstaigų apskaita nebuvo perkelta į FVAIS. Personalo administravimo funkcija iki šiol atliekama skirtingose informacinėse sistemose, todėl nėra galimybės palyginti darbuotojų atliktų darbų kiekį ir kiek tam skyrė laiko siekiant vienodinti darbo krūvius. 2023 m. centras planuoja įsigyti ir įdiegti darbo krūvių valdymo sistemą. Apklausus centro buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijas ir personalo administravimo funkcijas vykdančius darbuotojus, 55 proc. (187 iš 339) nurodė, kad jų darbo krūvis juos tenkina. Didelį darbo krūvį darbuotojai nurodo kaip vieną pagrindinių išėjimo iš darbo priežasčių. Periodiškai neatliekant darbo krūvio analizės, nežinoma reali situacija apie atskirų darbuotojų darbo krūvių skirtumus, o tai įtakoja darbuotojų nepasitenkinimą bei kaitą. (3.1 poskyris, 29 psl.).

⁷ <https://ird.lt/lt/naujienos/dbsis-sukurimo-ir-idiegimo-projekto-pristatymo-renginys> (žiūrėta 2022-05-26).

⁸ LRV 2018-05-30 nutarimu Nr. 507 patvirtintas Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašas, 2–16 sk.

- Centro darbuotojų mokymų poreikis turi būti vertinamas, tačiau tik 65 proc.⁹ darbuotojų nurodė, kad centras prašo jų pateikti informaciją, kokiuose profesiniuose mokymuose norėtų dalyvauti. Centras nekaupė duomenų apie tai, kokiuose mokymuose dalyvavo kiekvienas darbuotojas ir ar visi dalyvavo. Pagal apklausą 11 proc. 2018–2021 m. centre Buhalterinės apskaitos ir Personalo administravimo departamentuose pradėjusių dirbti darbuotojų per pastaruosius 12 mėn. nedalyvavo nė vienuose profesiniuose mokymuose, tik pusė darbuotojų nurodė, kad mokymai buvo organizuoti pagal jų nurodytus poreikius, ir tik 43 proc., kad pakanka mokymų. Nerenkant mokymų poreikio ir kasmet darbuotojams nedalyvuojant mokymuose, neužtikrinamos reikiamos jų kompetencijos. Centre nuo 2022 m. rugsėjo mėn. įsteigta Mokymų akademija¹⁰ (3.2 poskyris, 32 psl.).
- Centre 2018 m. patvirtinta darbuotojų adaptacijos laikotarpio tvarka¹¹. Apklausos duomenimis¹², 14 proc. 2019–2022 m. pradėjusiųjų dirbti nurodė, kad jiems nebuvo paskirtas kuratorius, o 6 proc. – kuratorius nesuteikė pagalbos. Siekiant pritraukti ir išlaikyti buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo centralizuotoms funkcijoms atlikti reikiamos kompetencijos darbuotojus, svarbu motyvuojantis atlygis už darbą, tačiau centro personalo administravimo funkcijas atliekančių darbuotojų vidutinis darbo užmokestis 2021 m. buvo 307,80 Eur mažesnis nei planuojamų centralizuoti įstaigų šias funkcijas atliekančių darbuotojų. Esant mažesniai darbo užmokesčiui nei planuojamų centralizuoti įstaigų, sunku į laisvas darbo vietas pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojų (3.2 poskyris, 32 psl.).
- Centras imasi veiksmų – nuo 2020 m. atlieka padarytų buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo klaidų analizę, tačiau:
 - Valstybės kontrolė nustato reikšmingų klaidų finansinių ataskaitų rinkiniuose, kuriuos parengė centras¹³;
 - 26 proc. Valstybės kontrolės apklaustų įstaigų¹⁴ nurodė, kad pasitaiko klaidų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rinkiniuose, 30 proc. – finansinių ataskaitų rinkiniuose, 50 proc. – skaičiuojant darbo užmokestį įstaigos darbuotojams. Viešojo sektoriaus subjektų pasitenkinimas centro centralizuotai atliekamomis funkcijomis 2021 m. sumažėjo 2,5 proc. lyginant su 2020 m. Tam įtakos turėjo 8,1 proc. sumažėjęs pasitenkinimas centralizuotai atliekamomis buhalterinės apskaitos funkcijomis;
 - iš 8 centro stebimų buhalterinės apskaitos ataskaitų pateikimo ir procesų vėlavimų dydžių, tik 1 (ataskaitos, teikiamos Seimui) 2019–2021 m. laikotarpiu vėlavimai neviršijo 5 proc. Daugiausiai vėluojama sudarant Pažymas dėl finansavimo sumų (iki 34,12 proc.) ir Finansinių ataskaitų rinkinius (iki 33,83 proc.). Pagal viešojo sektoriaus subjektų apklausos¹⁵ duomenis, 17 proc. jų nurodė, kad duomenys į apskaitą neįtraukiami laiku. Esant didelei centro darbuotojų kaitai, iškyla ne vien buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijų atlikimo vėlavimo problema, bet ir 54 proc. apklausoje dalyvavusių įstaigų

⁹ Valstybės kontrolės audito metu atlikta NBFC BA ir PA funkcijas vykdančių darbuotojų apklausa.

¹⁰ Darbuotojų ugdymo sistemos dalis, apimanti darbuotojų mokymąsi ir mokymą, siekiant įgyti ir suteikti naujų žinių, gebėjimų bei įgūdžių ar pagilinti esamas profesinei veiklai reikalingas žinias ir gebėjimus.

¹¹ NBFC direktoriaus 2018-10-31 įsakymas Nr. V-210.

¹² Valstybės kontrolės audito metu atlikta NBFC BA ir PA funkcijas vykdančių darbuotojų apklausa.

¹³ Valstybinio audito ataskaitos: 2021-10-01 Nr. FAE-13 „2020 metų nacionalinio finansinių ataskaitų rinkinio ir valstybės skolos duomenų ir jos valdymo vertinimas“; 2022-10-03 Nr. FAE-6 „2021 metų valstybės konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių finansinio audito rezultatai“.

¹⁴ Valstybės kontrolės audito metu atlikta VSS, kurių ir BA, ir PA funkcijas vykdo NBFC, apklausa.

¹⁵ Valstybės kontrolės audito metu atlikta VSS, kurių ir BA, ir PA funkcijas vykdo NBFC, apklausa.

nurodė, kad naujam darbuotojui neperduodama visa aktuali informacija apie įstaigą, 15 proc. – buvo prarasta įstaigai aktuali informacija ir liko neužregistruotos buhalterinės apskaitos operacijos, 5 proc. – liko neparengti reikalingi teisės aktų projektai.

Dėl didelio laisvų pareigybių skaičiaus, kuris lemia didesnį darbo krūvį, ir didelės darbuotojų kaitos, nepakankamo kvalifikacijos tobulinimo neužtikrinama tinkama vykdomų funkcijų kokybė – daroma daugiau klaidų, vėluojama atlikti funkcijas, didėja įstaigų, kurių funkcijas centralizuotai vykdo centras, nepasitenkinimas (3.3 poskyris, 34 psl.)

Rekomendacijos

Finansų ministerijai:

1. Siekiant, kad būtų įgyvendinti centralizuojant bendrąsias funkcijas užsibrėžti tikslai, nustatyti:
 - 1.1. kriterijus / principus, kuriais vadovaujantis įstaigos įtraukiamos į buhalterinės apskaitos tvarkymo ir (arba) personalo administravimo funkcijų centralizavimo procesą;
 - 1.2. pareigybių perdavimo iš įstaigų į centrą kriterijus (proporcijas).
2. Siekiant laiku priimti pagrįstus sprendimus dėl centro veiklos, vertinti jo vykdomų funkcijų kokybinį pokytį, nustačius kokybinius vertinimo kriterijus.
3. Siekiant, kad būtų tinkamai ir laiku vykdoma personalo administravimo funkcija, kartu su atsakingomis už personalo administravimo politikos formavimą institucijomis patikslinti teisės aktuose nustatytus personalo administravimo procesus (pvz., konkurso į pareigas organizavimu, priėmimu į pareigas ir kt.), siekiant kad centralizuotas jų vykdymas neilgėtų.

Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui:

4. Siekiant, kad buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijos būtų atliekamos kokybiškai ir laiku:
 - 4.1. numatyti priemones darbo krūvių suvienodinimui matuojant jį nustatytu periodiškumu;
 - 4.2. užtikrinti, kad visi buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas atliekantys darbuotojai kasmet dalyvautų profesiniuose mokymuose.

Rekomendacijų įgyvendinimo priemonės ir terminai, laukiamas audito poveikis ir pokyčių vertinimo rodikliai pateikti ataskaitos dalyje „Rekomendacijų įgyvendinimo planas“ (38 psl.). Aktuali informacija apie rekomendacijų įgyvendinimo būklę, rezultatus ir įvykusius pokyčius yra skelbiama atviruose duomenyse Valstybės kontrolės interneto svetainėje <https://www.valstybeskontrolė.lt/LT/AtviriDuomenys>.